

## CURRICULUM VITAE

**Dott.ssa Adele Leanza**, nata a Messina il 20/11/1946 (C.F: LNZDLA46S60F158G) residente a Catania in viale Raffaello Sanzio, n.2 - 95128 (CT).

Cell.:320 4339434

e- mail: aleanza@unict.it

### TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Economia e Commercio** con voti 103/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Messina l'8/3/1975;
- **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** con voti 144/210 conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nella II sessione anno 1981-2/3/1982;
- **Attestato di profitto in pratica aziendale** rilasciato dalla Camera di Commercio di Messina il 23/6/1965 con voti 30/30 e lode.

### TITOLI PROFESSIONALI

- **Attestato** di partecipazione e di superamento con esito **"Buono"** alla verifica finale del corso **"Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università, vincoli, opportunità, metodologie di sperimentazione per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune Università del Sud"** – marzo 2000- maggio 2001 – Programma Operativo Multiregionale 940022 11 – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – Politecnico di Torino – Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Fondo Sociale Europeo.
- **Attestato** di partecipazione e superamento con **"Profitto"** alla verifica finale del corso **Project Management (PM)** "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" – **Progetto F.I.O.R.I – MUR** n.1691 del 30 agosto 2006 – PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico Alta Formazione 2000/2006 per le Regioni dell'obiettivo 1 Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna Misura III.3. durata 252 ore.
- **Attestato** di partecipazione e di superamento con **"Profitto"** alla verifica finale del corso **"Formare e Formarsi come docente Interno"** Catania 1999 (formazione attiva dei funzionari amministrativi dell'Ateneo di Catania).
- **Attestato** di **"Lodevole Servizio"** e di non aver mai ricevuto sanzioni disciplinari (N.D.A.).

### CONCORSI

- **Vincitrice** (4° classificata) del **concorso pubblico per esami**, presso l'Università degli Studi di Catania, a cinque posti a tempo indeterminato, di **categoria EP** (elevate professionalità), posizione economica, EP1-area amministrativa gestionale, riservata al personale appartenente alla ex VIII qualifica funzionale dell'area amministrativo-contabile confluita nella categoria D dell'area amministrativo-gestionale (D.D. 31/12/2004 n.282/IIR).
- **Vice Dirigente (I^ fascia) con l'incarico di Direzione di Struttura di Rilevanza Strategica**, per le responsabilità e le tipologie degli incarichi di seguito indicati, per le competenze possedute per le elevate capacità dimostrate nelle attività di coordinamento ed in quelle organizzative e per le esperienze acquisite nell'ambito di importanti progetti nazionali (**PASS**) aventi per obiettivo lo sviluppo gestionale degli Atenei italiani (D.D. del 17 febbraio 2009 n. 1692 prot.10783).

## INCARICHI

- **Nomina** con le **funzioni di Segretario Amministrativo** (responsabile gestionale) del Dipartimento di Filologia Moderna e del Dipartimento di Studi Antichi e TardoAntichi dell'Ateneo di Catania, con la VIII qualifica dell'area funzionale amministrativo-contabile, profilo professionale di Funzionario Amministrativo (D.R. del 27/08/1988).
- **Inquadramento** nella qualifica di **Segretario Amministrativo di Dipartimento** - art.22 del DPR 319/90- D.D.del 23/11/1998.
- **Incarico** per la **stipula** di un "**Accordo Interuniversitario di Cooperazione** tra l'Università Paris XII - Val de Marne (Parigi) e l'Università di Catania (N.R. del 20/03/1991).
- **Componente del Comitato per le Pari Opportunità** dell'Ateneo di Catania (D.R. del 26/05/1997).
- **Componente della Task Force (gruppo di lavoro permanente)** per favorire il processo di decentramento organizzativo dell'Ateneo di Catania (N.D.A. del 16/03/1998).
- **Incarico** per "**l'Attività di Formazione**" di tutto il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo di Catania (N.D.A. del 31 Maggio 1999 prot. 7416/8).
- **Componente** (riconfermata) del **Comitato per le Pari Opportunità** - Ateneo di Catania (D.R. dell'08/05/2001 n.2396) .
- **Componente della Commissione di Revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza dell'Università degli Studi di Catania**, con il compito di formulare proposte di revisione da apportare al predetto Regolamento, in relazione alla sopravvenuta evoluzione normativa in materia di organizzazione degli uffici, dei servizi e della contabilità pubblica (N.D.A.F. del 30/05/2005).
- **Incarico di "Coordinare le Attività di Indirizzo, di Programmazione di Supporto e di Controllo Amministrativo-Gestionale"** tra l'Amministrazione Centrale e i centri autonomi di spesa e di attuarne un **relativo progetto di fattibilità** (N.D.A.F. del 30/05/2005).
- **Incarico di "Studio e di Ricerca in ordine alla fattibilità del progetto di costituzione, in fase sperimentale, di un Polo Amministrativo-Gestionale"** in cui far confluire le varie attività amministrativo-gestionali di centri autonomi di spesa (n. 7 strutture) - N.D.A. del 11/04/2006.
- **Incarico** di coordinare il "**Progetto Sperimentale di Realizzazione del " Polo Umanistico Amministrativo-Gestionale"** nel quale far confluire tutte le attività amministrativo-gestionali di centri autonomi di spesa quali Dipartimenti e CGA della Facoltà di Lettere e Filosofia e della Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Ateneo di Catania (D.D. n.6900 del 20/10/2006).
- **Componente effettivo del Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing** - Università di Catania (D.R. del 9/03/2007).
- **Incarico** di coordinare tutte le attività connesse alla manifestazione "**Notte Bianca per l'Europa**" in occasione del **50° del Trattato di Roma e del ventennale del Progetto Erasmus** (N.D.A. del 5/04/2007)
- **Incarico** di coordinare le "**Attività di Gestione Amministrativo-Contabile del CGA della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere** (D.D. prot.4636/VII/4 del 18 gennaio 2008).

- **Consulente** di fiducia del **Presidente del C.L.M.A** (Centro Linguistico Multimediale dell'Ateneo di Catania) ,N.D.A. del 9/05/2006.
- **Incarico** di coadiuvare il Presidente del Centro Linguistico Multimediale d'Ateneo ai fini di **coordinare le attività del C.L.M.A.** con l'Amministrazione Centrale dell'Ateneo di Catania (D.D. n.11181 del 17/10/2008).
- **dall'anno accademico** 2000/2001 all'a.a. 2010/2011 ha collaborato con il Cerimoniale di Ateneo alle attività connesse con le Cerimonie di inaugurazione degli anni accademici e con il conferimento delle Lauree Honoris Causae.
- **Coordinamento** delle attività amministrativo-gestionali della Fondazione Verga di Catania (N.D. del 7/12/2011 prot.78080).
- **Nomina** membro effettivo, in qualità di segretario tesoriere, del Comitato per l'Edizione Nazionale delle Opere di Giovanni Verga (cfr.v.del 22/10/2012 - Decreto del Ministro per i Beni e le Attività Culturali – Roma 15/nov.2012).

## PUBBLICAZIONI

- **Autore: Adele Leanza**
- **Titolo: Caratteri rilevanti delle forme di mercato non concorrenziali**  
pp.122,Tipografia Flaccomio ,anno 74.

**Nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale** 940022-11 Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione ( PASS) – Progetto “ Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università, Vincoli opportunità e metodologie di sperimentazione per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune Università del Sud” ha partecipato alla stesura del volume pubblicato dall'Università degli Studi di Catania e diffusa dal M.I.U.R., in particolare :

- **Autore:** Gruppo di lavoro n.1 - **Adele Leanza** - componente  
**Titolo: Consolidamento contabilità finanziaria e analitica mediante un sistema informatico integrato - Verso la contabilità economica e il controllo di Gestione nelle Università, pp.25, Università di Roma Tre - 9 maggio 2001.**
- **Autore:** Gruppo di lavoro n.4 - **Adele Leanza** - coordinatrice  
**Titolo: Verso la Contabilità Economica e il Controllo di Gestione nelle Università. Verso la contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università. La divulgazione del progetto PASS nell' Università di Catania. pp.8, Università di Roma Tre - 9 maggio 2001.**

### **Pubblicazioni diffuse dall'Ateneo di Catania:**

- **Autore: Adele Leanza, Salvatore Rapicavoli.**  
**Titolo: Modelli contratti di comodato e di pubblicazione volumi collane periodici.**  
pp.10, Università di Catania, 25 maggio 1999.
- **Autore: Adele Leanza, Salvatore Rapicavoli**  
**Titolo: Schemi di Contratti Tipo**  
pp.10, Università di Catania,3 giugno 1999.  
(fornire strumenti idonei per soluzioni concrete attraverso fattispecie negoziali più comuni nell'ambito delle strutture universitarie).

- **Autore:** Gruppo di lavoro contratti - **Adele Leanza** - componente  
**titolo: Modelli affidamento incarichi di collaborazione esterna a favore dell'Università e incarichi professionali a personale esterno per conto e in favore di soggetti esterni e relativi adempimenti fiscali e previdenziali**, pp.20, Università di Catania, Maggio 1999.

#### **ATTIVITA' DIDATTICA**

- **Incarico per attività didattica "Master in Estetica e Comunicazione della Moda e dello Spettacolo"** mod. di 10 ore su "Attività Negoziale - Aziende e pubblica amministrazione, aspetto economico della gestione (nota del D.A. del 24/04/2002).
- **Incarico per attività didattica "Master in Estetica e Comunicazione della Moda e dello Spettacolo"**, mod di 10 ore su marketing e diritto - gestione aziendale, A.A.2003/"004.

#### **FORMAZIONE**

La formazione continua è stata essenziale durante tutto il servizio prestato. La partecipazione a un sistema di percorsi/processi di apprendimento mi ha permesso di sviluppare le attitudini mentali, di arricchire le competenze e saperle valorizzare, di aggiornare le proprie conoscenze con l'obiettivo di riqualificare, consolidare, mantenere e migliorare con continuità temporale competenze e abilità professionali per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti.

#### **NOTE**

- dal 04/06/1971 al 22/11/1977, Avventizia di 2<sup>^</sup> ctg. a carico del bilancio dell'Università di Messina;
- dal 23/11/1977 al 30/06/1979, Segretario di ruolo presso l'Università di Messina;
- dal 01/07/1979 al 15/12/1982, Collaboratore Amministrativo-VII<sup>^</sup> qualifica funzionale area amministrativo-contabile, presso l'Università di Messina;
- dal 16/12/1982 in servizio presso l'Università degli Studi di Catania.
- dal 31/12/2011 è stata collocata a riposo dall'Università degli Studi di Catania.

Dott.ssa Adele Leanza

La sottoscritta, Dott.ssa Adele Leanza, dichiara la propria disponibilità a presentare tutta la documentazione succitata.