

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Irene Donatella Aprile
Indirizzo	Via Giacomo Puccini n.41 - 95131 CATANIA
Telefono	338/4288280
Fax	095/320433
E-mail	apriledonatella@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 Ottobre 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

- **Nel 1981** a seguito di contratto con l'Università degli Studi di Catania, ha espletato l'incarico per l'esecuzione degli elaborati grafici per: *"Il Progetto generale di massima di completamento dell'edificio Plurifunzionale ad uso interdipartimentale N. C. U. (Nuova Città Universitaria) Santa Sofia"*;
- **Dal 1985 al 1989** ha collaborato al Corso di *Progettazione Architettonica* tenuto dal Prof. Domenico Alberto Durante presso il D.A.U. (Dipartimento Architettura Urbanistica) Università degli Studi di Catania ed ha svolto attività di ricerca e didattica per l'approfondimento dei temi svolti nel suddetto Corso;
- **Nel 1986** in seguito a contratto con il Ministero della Pubblica Istruzione stipulato con l' I.D.A.U. (Università degli Studi di Catania) ha svolto la ricerca diretta dal Prof. Domenico Alberto Durante avente per oggetto: *Ricerca di standards minimi funzionali delle infrastrutture di servizio* con la redazione del Quaderno di documentazione della cattedra di Progettazione Architettonica dal titolo: *"Asili Nido (Note per la progettazione)"*;
- **Nel 1987** in seguito a contratto con il Ministero della Pubblica Istruzione stipulato con l'I.D.A.U. (Università degli Studi di Catania) ha svolto la ricerca diretta dal Prof. Ugo Cantone avente per oggetto: *"Aree Urbane e Giardini "* con incarico professionale di collaborazione grafica;
- **Dal 1986 al 1989** per il Corso di *Progettazione Architettonica*, con autorizzazione formale del Professore titolare del corso, ha svolto attività di ricerca e sistematizzazione del materiale didattico seguendo gruppi di studenti per l'approfondimento dei progetti, tema dell'a.a. ed esame finale;
- **Nel 1988** ha condotto studi e ricerche per la documentazione sulla "meccanizzazione" della Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Urbanistica;

- **Nel 1988** partecipa alla ricerca finanziata dal Ministero della Pubblica Istruzione 60% dal titolo: *Attrezzature per l'Istruzione Primaria*" di cui è titolare il Prof. Domenico Alberto Durante;
- **Nel 1988** ha svolto la ricerca finanziata dal Ministero della Pubblica Istruzione 40% dal titolo: *"Parametri definitivi di Tipi Edilizi per Valutazione Prestazionale"* coordinata dal Prof. Salvatore Barbera del Dipartimento di Architettura Urbanistica Università degli Studi di Catania; Sedi consorziate; Catania - Genova - Palermo - Pavia;
Nell'ambito della suddetta ricerca si è occupata, specificatamente, della redazione: *"Dell'analisi sui sistemi di classificazione tipologica in uso"*
- **Il 12 ottobre 1988** dal Consiglio di Corso di Laurea in Ingegneria Civile è stata nominata *"Terzo componente della Commissione di Esami"* per l'insegnamento di Progettazione Architettonica con il titolo di *"Cultore della Materia"*; a seguito della suddetta nomina ha partecipato come terzo membro alla seduta di esami svolta si a partire dalla sessione autunnale dell'A.A. 1987/1988;
- **Nel 1989** è stata dichiarata vincitrice, nell'ambito del Concorso Pubblico a N.15 posti di Dirigente Tecnico Architetto 8° livello, indetto dalla Regione Siciliana Assessorato alla Presidenza;
- **Il 1 giugno 1989** è stata assunta di ruolo presso l'Ufficio del Genio Civile di Catania dove ha prestato servizio fino al 30 novembre 1990 nella Sezione 8° (Edilizia Privata) con la qualifica di Dirigente tecnico Architetto;
- **Dal 1 dicembre 1990 al novembre del 2013** ha prestato servizio di ruolo presso la *Soprintendenza per i Beni culturali di Catania* ;
- **Dal novembre 2013 al giugno 2016** ha prestato servizio presso il *Museo regionale della Ceramica di Caltagirone (CT)* e dal **1 agosto 2016 all'agosto del 2018** ha prestato servizio presso il *Polo Regionale di Catania e dei siti culturali e della Valle dell'Acì* e **dal settembre 2018 a tutt'oggi** presta servizio alla *Soprintendenza per i Beni culturali di Siracusa* per l'Assessorato Regionale per i beni culturali e dell'Identità Siciliana con la qualifica di Dirigente di III Fascia;
- **Il 28 settembre 1999** con Delibera dal Consiglio della Facoltà di Ingegneria (Università degli Studi di Catania) ha ricevuto l'incarico di "Professore a Contratto" per l'A.A.1999-2000 per l'insegnamento della materia: *"Rappresentazione del Territorio e dell'Ambiente"* per il Corso di laurea in Ingegneria Civile IIO Anno - 2° semestre;
- **Nell' A.A. 1999/2000 con prolungamento al 2001**, per il suddetto Corso ha sviluppato il tema : *"Il Giardino Storico"* ed ha espletato l'incarico, svolgendo l'impegno didattico di lezioni ed esercitazioni (Regolamento didattico dell'Ateneo) di n.7 ore settimanali per complessivi n.80 ore - con sessioni d'esami.

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1990 al 2001 è stata nominata, per la Sezione P. A. U. (paesaggistico, architettonico, urbanistico) della Soprintendenza di Catania - "Responsabile della tutela monumentale Ex Lege n.1089/39 pubblici e privati" per la predisposizione del Decreti assessoriali di proposizione di vincolo monumentale ai sensi degli artt. 1 e 2 per gli immobili dichiarati di interesse storico-artistico nonché la relativa vigilanza per il controllo del mantenimento dell'esercizio di tutela. Contestualmente si è occupata della tutela dei Centri Storici di Catania e Provincia.

- Su delega del Dirigente responsabile della Sezione P.A.U. è stata componente del C.R.B.C. (Consiglio Regionale dei Beni Culturali).

- E' stata nominata dal Dipartimento BB.CC.AA ed E.P. Commissario ad Acta ex art.111 L.R.4/2003 per l'istruttoria dei progetti di cui Ex lege 1497/39 presso la Soprintendenza di Palermo.

- Con D.D.G. nr. 5913 del 17.05.2002 rep.m.115 del 15.05.02 con Contratto Individuale di Lavoro è stata incaricata per il Servizio A.P.N.N.U. (Architettonico, Paesaggistico, Naturale Naturalistico, Urbanistico) di espletare le attività istituzionali relative alle competenze del Servizio con assegnazione all'U.O.B.V "Conoscenza, tutela e valorizzazione dei Beni Paesistici e Urbanistici" operando anche in funzione degli "obiettivi" che discendono dall'attuazione delle normative connesse ai compiti istituzionali, qui di seguito indicati:

1. Istruttoria delle pratiche relative a progetti ricadenti in Centri o agglomerati storici ai sensi dell'art.55 L.R.n.71/78 o manufatti architettonici di epoca storica o tipologia rurali ricadenti nel territorio della provincia di Catania con predisposizione dei relativi pareri (Nulla Osta), nonché emissioni di provvedimenti;
2. Istruttoria delle pratiche relative a progetti di natura urbanistica, a partire dagli Strumenti generali (P.R.G.) a quelli attuativi (P.di L., P.P., Programmi Costruttivi) con predisposizione provvedimenti di competenza nel territorio della provincia di Catania;
3. Partecipazione su Delega a Organi Collegiali competenti in materia di Urbanistica (P.R.G.), a tal proposito è stata delegata dal Soprintendente pro-tempore a rappresentare l'Istituzione come componente C.R.U. (Consiglio Regionale Urbanistica) di cui alla L.R. n,71/78 oltre alla partecipazione delle Conferenze dei Servizi in cui gli argomenti trattati riguardano "Variante agli Strumenti Urbanistici".

OBIETTIVI ISTITUZIONALI:

- a) *coordinamento delle azioni di valorizzazione dei beni paesaggistici e urbanistici;*
- b) *istruzione delle pratiche indicate ai punti 1. e 2. delle suddette attività,'*
- c) *proposte di "riperimetrazione dei Centri Storici del territorio provinciale,'*

- Per quanto riguarda il punto a) degli obiettivi del suddetto Contratto, attraverso la formazione di un gruppo di lavoro dalle diverse specializzazioni è stata presentata la proposta di un: *Progetto di riqualificazione e valorizzazione della Linea Ferrata "Strada Costa"*

di collegamento tra i Comuni di Linguaglossa e Castiglione di Sicilia, inserito nell'ambito della richiesta di finanziamento del PROUST Valdemone.

- Relativamente al punto c) degli obiettivi di cui al suddetto Contratto, sono stati "perimetrati", previa analisi e schedatura, i tessuti urbani storici dei seguenti Comuni: *Acireale, Misterbianco, S. Gregorio di Catania, Nicolosi, Palagonia, Pedara, Militello Val di Catania, Aci S. Antonio, Linguaglossa, Calatabiano, Paternò.*

Per il Contratto biennale 2002-2003 è stata valutata con giudizio positivo dal Dirigente responsabile del Servizio A.P.N.N.U ..

- Con D.D.G. nr. 5069 del 23.01.2004 è stato conferito l'incarico di Dirigente Responsabile dell'U.O. di base di Staff dell'Area Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania seguito dal contratto individuale di lavoro rep. nr.677 del 03.03.2004;

- Con D.D.G. nr 5131 del 12.02.2008 è stato rinnovato l'incarico di Dirigente responsabile dell' U.O. di base di Staff dell'Area Soprintendenza BB.CC.AA di Catania.

A tal fine è stata responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza della suddetta U.O. nonché del raggiungimento degli

OBIETTIVI ISTITUZIONALI:

1. Cura gli aspetti tecnico-amministrativi connessi agli Affari Generali del Soprintendente
2. Coordinamento tecnico sugli interventi intersettoriali ed interdisciplinari
3. Vigilanza sui Servizi
4. Coordinamento e Monitoraggio POP 94-99 e POR 2000-2006
5. Coordinamento attività connesse ai Siti dipendenti ed ai Beni in consegna
6. Programmazione annuale e Piano di lavoro
7. Controlli interni di gestione
8. Gestione Museo Verga fino al 2006
9. Coordinamento delle attività connesse al funzionamento dell'U.R.P.
10. Attivazione Protocollo Informatizzato.
11. Coordinamento Contrattazioni Sindacali decentrato
12. Coordinamento e completamento di tutte le procedure di competenza dell'U.O.P di staff, per l'attuazione del POR 2000/2006 (*Monit-Web*) di cui al relativo complemento di programmazione e secondo le priorità del Dirigente Generale.
13. Coordinamento dell'attività relativa all'acquisizione di beni nonché la fase ricognitiva per la redazione di un elenco di trasferimento immobili dalla Stato alla Regione e conseguente valutazione con predisposizione di atti per eventuale acquisizione art.33 dello Statuto Reg.Sic.
14. Interventi programmatici finalizzati ad ottimizzare e migliorare la fruizione nonché la valorizzazione dei Beni dipendenti e Siti in consegna, anche attraverso il coordinamento delle visite guidate.

COORDINAMENTO SITI DIPENDENTI E
BENI IN CONSEGNA:

- Predisposizione "Servizi Aggiuntivi nei luoghi e negli Istituti di cultura siciliani" dei seguenti siti: 1) *Teatro Romano*, 2) *S. Francesco Borgia*, 3) *Terme della Rotonda*, 4) *Area Archeologica di S Venera al Pozzo (Acicatena)*, 5) *Area Archeologica di Palikè (Mineo)*.

- Ha attivato, in applicazione alle direttive del D.G. prot.n.49341 del 15.05.08, le concessioni in uso dei Beni culturali e relativi oneri, appartenenti al demanio della Regione Siciliana per la realizzazione di manifestazioni e spettacoli;

- **Con incarico di RUP ha condotto i seguenti lavori POR Sicilia 2000 - 2006:**

1. *"Nuovo allestimento del Museo di Adrano;*
2. *"Allestimento museale della sede del Museo Regionale della Ceramica di Caltagirone sito nell 'ex.Convento di S.Agostino";*
3. *"Valorizzazione e pubblica fruizione dell 'Area Archeologica di S Venera al Pozzo" (Acicatena);*
4. *"Scavi archeologici Montagna di Ganzeria" (SMichele di Ganzeria);*
5. *"Restauro della facciata Basilica di S.Sebastiano (Acireale)";*
6. *"Consolidamento conservativo della Chiesa del Convento dei Gesuiti e Chiesa di S.Francesco Borgia" L.433/91;*
7. *"Lavori di Somma Urgenza Copertura Chiesa di S.Francesco Borgia (Catania);*

Nella qualità di Direttore dei lavori:

1. *"Lavori di Somma Urgenza muro esterno di recinzione nuova sede del Museo della ceramica di Caltagirone ";*
2. *"Restauro della facciata e del pavimento Chiesa di S Giuliano (Catania)- Cap. 776015.*

Nella qualità di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per il **PO FESR 2007-13** ha proposto i progetti per l'accesso ai finanziamenti dei seguenti Beni in consegna:

- **Catania - Ex Fonderia Finocchiaro** in via Sorrentino - *"Progetto di rifunzionalizzazione del deposito archeologico"*
- **Catania - Ex Cinema Esperia** in via Plebiscito - *"Progetto di rifunzionalizzazione dei locali Ex G.JL. (già Teatro educativo della Casa del Balilla);*
- **Catania - Ex Quartiere Militare Borbonico** via Garibaldi - *"Progetto per la valorizzazione e pubblica fruizione del nucleo storico dell 'Ex Manifattura Tabacchi da destinare a sede Museale, intervento di recupero e adeguamento";*
- **Catania - Casa Vaccarini** via Sorrentino - *"Progetto di rifunzionalizzazione, conservazione e recupero ".*
- **Caltagirone - Museo della Ceramica sito nell'Ex Convento di S.Agostino** e le proposte qui di seguito indicate:

- 1) *Progetto di valorizzazione per la pubblica fruizione della Cripta e restauro del brano della pavimentazione tardo settecentesca della Chiesa di SAgostino, nella nuova sede del Museo della Ceramica di Caltagirone* ";
- 2) *"Completamento dello stato di consistenza del 1° piano della nuova sede del Museo regionale della ceramica di Caltagirone* ";
- 3) *"Sistemazione area esterna della nuova sede del Museo regionale della ceramica di Caltagirone"*.

Per le competenze amministrative:

- Coordina le operazioni di consegna *"del! 'Ex Archivio Notarile"* (Catania) del demanio indisponibile regionale;
- Coordina l'attività di *"promozione dell'espropriazione"* finalizzata al potenziamento dei Siti e Beni in consegna;
- Coordina l'attività dell'Ufficiale Rogante: contratti derivanti da Gare d'appalto a pubblico incanto, cottimo, trattative private, acquisizioni, cessioni volontarie a seguito di esproprio, compravendite, espletamento Gare informai i, Partecipazione alle Commissioni di gara a pubblico incanto.
- Coordina l'attività di Monitoraggio POR 2000-2006 di tutti i progetti POR della Soprintendenza di Catania;
- Attivazione Monit - Web sistema di rilevazione e trasmissione dati fondi strutturali ed effettuazione spesa e inoltro alla scadenza bimestrale in formato cartaceo;
- Adempimenti chiusura campagna di Monitoraggio fisico procedurali e finanziarie ammissibilità al 30 giugno 2009 - rendiconti dettagliati spese effettuate;
- Coordina l'accelerazione e la verifica della spesa attraverso le comunicazioni con i Servizi responsabili delle Misure;
- Formazione di un *"Archivio progetti POR"* con redazione *"Abaco esplicativo"* con aggiornamento bimestrale, per immediata consultazione per attività ispettive Ministero delle Economie e Finanze;
- Coordina l'attività dell'U.R.P. (Ufficio Relazioni Pubblico)
- Accelerazione dei procedimenti per l'utenza, attraverso processi di semplificazione, formazione, trasparenza per la migliore organizzazione dei servizi resi dall' Amministrazione;
- Attività di comunicazione con campagne di promozione eventi, gestione posta elettronica e accesso RUAR con il Dipartimento, divulgazione comunicazione interna per l'Amministrazione, attivazione e assegnazione indirizzi accreditati di Posta Elettronica Certificata (PEC); Inserimento e aggiornamento Dati del sito Web dell' Amministrazione.

RESPONSABILITA' GESTIONALI:

Per l'Unità Operativa di cui sopra ha in assegnazione la gestione di N.72 unità lavorative, comprendenti F.D., I.D., Operatori e Custodi.

- Ha predisposto una migliore utilizzazione del personale di custodia, regionale, Società Beni Culturali, Contrattisti, al fine di garantire standard ottimali di fruizione razionalizzando le risorse umane e finanziarie disponibili;

- Coordina l'attività degli Agenti Contabili

- Ha organizzato la struttura per l'applicazione della L.R.n.17/04 art. 7 "*Entrate derivanti dalla prestazione di servizi resi dalle Soprintendenze BB.CCAA.* "

- Ha predisposto la Convenzione con il Comune di Catania in applicazione all'art.7 L.R.10/99 e dell'art.8 della L.R. n.15/06 per i Siti: *Teatro Antico e Odeon e Casa Museo Verga* - attribuzione ai Comuni dei proventi derivanti dai biglietti di ingresso;

- Ha predisposto la Convenzione con l'Associazione di Volontariato in osservanza alla Circo Ass D.G. prot.n.104466 del 04.11.2008 per *il Sito archeologico di Palikè (Mineo)*;

- Per la Convenzione con l'Università degli Studi di Catania ha attivato *N 7 Stage* ;

- Ha espletato l'incarico di Funzionario delegato Cap. 376528;

- **Dal 2004 al 2006** ha gestito Casa Museo Verga attraverso il Cap. 376545 Funzionamento e l'attività ad esso connessa; in particolare si è provveduto a migliorare con opere di manutenzione ordinaria, messa in sicurezza e ripristino corpo scala del Museo, curando l'attività museale attraverso l'acquisto di arredi e di attrezzature; particolare attenzione si è avuta nell'ottimizzare la fruizione del Museo attraverso una maggiore divulgazione del patrimonio di cui esso è costituito.

- Coordina l'Ufficio del Consegnatario per le attività di competenza, attraverso la predisposizione della programmazione per gli acquisti rimanendo all'interno dei finanziamenti assegnati; ricognizione e valutazione dei beni in uso;

- Coordinamento, d'intesa con l'U.O.XVI (Sicurezza) dell'attività connessa all'utilizzo dei locali della Sede centrale.

È stata valutata dal Soprintendente pro-tempore con giudizio positivo.

Con D.D.G. nr.1988 del 31.08.2010 è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile dell'Unità Operativa di base VII "*Beni architettonici e Urbanistici*" del Servizio Soprintendenza per i Beni Culturali di Catania; seguito e confermato dal contratto individuale di lavoro notificato con D.D.G. n.305301 del 19.07.2011 rep.nr1866 del 08.07.2011.

Come responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza della suddetta U.O.B.VII preposta, nonché del raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Ha predisposto l'assetto organizzativo nonché l'organigramma funzionale del comparto afferente all' Unità Operativa, composta da N.25 unità lavorative, comprendenti F.D., I.D., Operatori, Custodi e Catalogatori.

COMPETENZE ISTITUZIONALI:

"Tutela e valorizzazione dei Centri Storici" relativi al territorio comunale di Catania e Provincia;

- Istruttoria Pareri su immobili privati e pubblici ricadenti in Zona Territoriale Omogenea "A" discendente dal Reg. Ed. Comunale;
- Istruttoria Pareri su immobili privati e pubblici dei Comuni il cui perimetro della ZTO "A" comprende anche la tutela paesaggistica;
- Istruttoria art.9 e art.10 Legge Regionale n. 47 del 28/02/1985;
- Istruttoria Pareri su Beni culturali vincolati art. 2 ID. Lgs n.42/2004 Monumentali;
- Istruttoria: Osservazioni, Ricorsi Gerarchici e al T.A.R.
Istruttoria Piano Regolatore Generale (PRG) in ordine al Regolamento Edilizio e Norme di Attuazione con particolare riferimento alle "perimetrazioni" dei Centri Storici:
- Conferenze dei Servizi art.25 D.Lgs n.42/2004 e Commissioni;
- Istruttoria progetti edifici ricadenti nelle aree poste all'interno del perimetro della Z.T.O. "A" e parte sottoposte anche a vincolo paesaggistico nonché progetti edifici Monumentali ricadenti nei seguenti Comuni:
Aci Bonaccorsi, Accastello, Acicatena, Acireale, Aci Santonio, Castiglione di Sicilia; Giarre, Militello Val di Catania, Milo, Palagonia, Riposto, Sant'Alfio, San Gregorio di Ct, Scordia, Trecastagni, Valverde, Zafferana Etnea.

- Istruttoria progetti edifici ricadenti nelle aree poste all'interno del perimetro della Z.T.O. "A" e parte sottoposte anche a vincolo paesaggistico nonché progetti edifici Monumentali ricadenti nei seguenti Comuni: *Catania - Est di Via Etnea, Caltagirone, Camporotondo Etneo, Grammichele, Gravina di Catania, Mascalucia, Nicolosi, Pedara, San Pietro Clarenza, Viagrande.*

- Istruttoria progetti edifici ricadenti nelle aree poste all'interno del perimetro della Z.T.O. "A" e parte sottoposte anche a vincolo paesaggistico nonché progetti edifici Monumentali ricadenti nei seguenti Comuni:
Adrano, Belpasso, Biancavilla, Bronte, Calatabiano, Castel di Judica, Fiumefreddo di Sicilia, Linguaglossa, Maletto, Maniace, Mascali, Motta Sanastasia, Piedimonte Etneo, Raddusa, Ragalna, Ramacca, Randazzo, S. Giovanni la Punta, S. Maria di Licodia, Santa Venerina

- Istruttoria progetti edifici ricadenti nelle aree poste all'interno del perimetro della Z.T.O. "A" e parte sottoposte anche a vincolo paesaggistico nonché progetti edifici Monumentali ricadenti nei seguenti Comuni:
Catania - Ovest Via Etnea, Licodia Eubea, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, Misterbianco. Paternò, SAgata li Battiati, San Cono, SMichele di Ganzaria, Tremestieri Etneo, Vizzini.

OBIETTIVI GESTIONALI:

"Conoscenza e Tutela del Patrimonio Architettonico" relativi al territorio comunale di Catania e Provincia;

- Realizzazione Mostra: " *Catania 1870 -1939 Cultura Memoria Tutela*" - Sede di proprietà della Regione Siciliana: Ex Quartiere militare borbonico già Manifattura Tabacchi
- L'iniziativa culturale si è collocata nell'ambito delle manifestazioni del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, con la realizzazione del relativo Volume;
- Conservazione, fruizione e valorizzazione del Patrimonio culturale;
- Esercizio Alta Sorveglianza ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 42/2004 per esecuzione lavori su immobili vincolati di cui al D.Lgs n.42/2004 e Monumentali;
- Esercizio Ispettivo ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n.42/2004 sui Beni culturali;
- Interventi di Urgenza ai sensi dell'art.27 del D.Lgs n.42/2004;
- Conferenze dei Servizi art.25 D.Lgs n.42/2004 e Commissioni;
- Per la Convenzione con l'Università degli Studi di Catania ha attivato *N 6 Stage*;
- Coordinamento amministrativo/ Segreteria, Gestione Personale assegnato; Sistema protocollo informatico per posta in ingresso e protocollo in uscita;
- Riordino informatizzato della denominazione "CT" in Archivio Storico; Ordini di servizio e Incarichi;
- Certificazione esecuzione lavori;
- Programmazione Annuale e Piani di Lavoro;

Alta Sorveglianza e Ispezione dei principali Beni:

- Municipio (Acicatena)
- Casa Cataliotti (Trecastagni)
- Chiesa S. Rocco (Acireale)
- Arena Eden (Acireale)
- Giardino Belvedere (Acireale)
- Edificio Comunale ex VV.UU. (Acireale)
- Municipio (Militello Val di Catania)
- Chiesa S. Maria del Rosario (Acireale)
- Cappella SS. Sacramento (Acicatena)
- Chiesa S. Biagio (Aci S. Antonio)
- Chiesa S. Isidoro Agricola (Giarre)
- Chiesa S. Maria del Rosario (Riposto)
- Col. Arcangelo Raffaele (Acireale)
- Casa in via Agonia (Randazzo)
- Palazzo Voges (Piedimonte Etneo)
- Museo Arte moderna e contempo "F. Messina" (Linguaglossa)
- Real Collegio Capizzi (Bronte)
- Santuario S. Maria della Vena (Piedimonte Etneo)
- Ex Cinema moderno (Randazzo)
- Chiesa Maria SS. della Pietà (Fondachello Mascali)
- Chiesa S. Maria del Rosario (Motta Sant' Anastasia)
- Castello di Nelson (Bronte)
- Chiesa Madre e locali annessi Parr. S. M. del Rosario (Etneo)
- Palazzo Fulci (Catania)
- Immobile sito in via S. Anna n. 8 (Catania)
- Parrocchia Santuario S. Maria di Ognina (Catania)
- Monastero San benedetto dell'Adorazione Perpetua (Catania)
- Casa dei Mutilati ed invalidi di guerra (Catania)
- Ex Convento dei Crociferi (Catania)

- Monumento di San Benedetto (Catania)
- Casa Circondariale (Catania)
- Stabile sito in viale XX Settembre n. 39 (Catania)
- Camera di Commercio (Catania)
- Palazzo Tezzano (Catania)
- Complesso della Purità (Catania)

Verifica denominazione e gestione dei monumenti chiamati "CT" per

Catania e provincia in Archivio Storico

- Schede Emergenze Architettoniche e Schede A
- Riordino informatizzato della denominazione dei vincoli
- Riordino informatizzato della denominazione "CT" in archivio storico
- Gestione dei file dei progetti prodotti dall'U.O.B. VII
- Riordino cartaceo delle corrispondenze varie per i singoli "CT"/Catania e Provo
- Riordino fisico delle pratiche e dei faldoni dei "CT" in archivio

Protocollo Informatizzato con acquisizione digitale dei documenti in uscita e posta interna

- Predisposizione di Certificazione relativi al DPR 34/2000
- Predisposizione incarichi di Alta sorveglianza
- Predisposizione Deleghe Conferenze dei Servizi e Commissioni
- Predisposizione e verifica atti relativi a cantieri di restauro già ultimati.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI:

- Predisposizione "Titolario di classificazione" previsto dal protocollo informatico di cui all'U.O. I ;
- Coordinamento per il rispetto dei tempi di legge stabiliti per la conclusione dei procedimenti amministrativi:
- Elaborazione di progetti proposti per il finanziamento, relativi alla Misura di competenza dei programmi PO FESR 2007-2013;
- Procedimento di tutela degli edifici appartenenti a soggetti pubblici ai sensi dell'art.12 del D. Lgs 22 gennaio 2004 n.42 s.m.i.;
- Procedimento di tutela degli edifici appartenenti a soggetti privati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 s.m.i.;
- Procedimento per la Prelazione ai sensi dell'art.62 D. Lgs n.42/2004;
- Coordinamento Attività di Catalogazione in attuazione al Progetto PACUS di completamento.
- Definizione del patrimonio architettonico (chiese e conventi) di interesse culturale appartenenti al FEC previo accertamenti in collaborazione con la Prefettura;

Verifica Patrimonio di proprietà pubblica: Stato - Regione - Provincia - FEC - Privati ed Enti morali ricadenti nel territorio di Catania e Provincia.

Attività connessa al regime vincolistico:

- Trascrizione vincoli patrimonio architettonico
- Gestione banca dati Agenzia del territorio
- Notifiche, comunicazioni, adempimenti connessi alle istruttorie di vincolo e/o verifiche;

Elaborazione di progetti proposti per il finanziamento, relativi alla Misura di competenza dei programmi PO FESR 2007-2013;

Si rappresentano qui di seguito i progetti PO FESR 2007/2013 di cui sono stati presentati i progetti definitivi ammessi al finanziamento:

1. Catania **"Ex Fonderia Finocchiaro"** Progetto di *rifunzionalizzazione del deposito archeologico* nella qualità di RUP
2. Catania **"Ex Cinema Esperia"** Progetto di *recupero e rifunzionalizzazione dei locali Ex GIL* nella qualità di RUP;
3. Catania **"Casa Vaccarini"** Progetto di *rifunzionalizzazione, conservazione e recupero; a sede del Museo Interdisciplinare Vito Amico e Statella* nella qualità di Progettista;
4. Catania **"Restauro del Convento dei Gesuiti e Chiesa S Francesco Borgia"** Finanziamento Dipartimento Protezione Civile L.n.433/91 - nella qualità di RUP;

Nella qualità di Responsabile dell'U.O.VII ha seguito i progetti:

- Catania - Rifunzionalizzazione Casa Museo Verga;
- Catania-Biblioteche Riunite Civica e Ursino Recupero " *Restauro scaffalatura lignea* ".

COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE

Coordinamento di N.11 unità di Personale catalogatore per gli incarichi relativi allo svolgimento di:

- istruttoria vincoli ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.42/2004 degli immobili di proprietà privata ricadenti nel territorio di Catania e Provincia N.1 Immobili (alcuni in via di definizione);
- istruttoria verifiche di interesse culturale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs.n.42/2004 ricadenti nel territorio di Catania e provincia N.18 pratiche (alcuni in via di definizione);
- gestione banca dati Agenzia del territorio;
- consultazione dei dati catastali
- redazione relazione storico-artistica
- gestione vincoli e archivio vincoli;
- istruttoria atti esercizio di prelazione;
- corrispondenza richiesta di privati e/o Enti pubblici riguardo la sussistenza di vincoli;

Coordina la "Nuova Stagione" con la prosecuzione nonché il completamento di schede di tipologia *A livello Inventariale per la Linea1 La Catalogazione informatizzata, Sviluppo, implementazione e condivisione* e per la Linea III *"Verifica di interesse culturale Patrimonio Pubblico" la verifica di N29 Beni pubblici,*

- Coordinamento, per la verifica Patrimonio pubblico FEC della redazione di N.II schede architettoniche, richieste dal Ministero dell'Interno per la pubblicazione del Volume sul Fondo Edifici di Culto a Catania.

Con D.D.G. n.3620 del 22/11/2013 è stato conferito l'incarico Dirigente responsabile dell'Unità Operativa S 35.1 - *Affari Generali e del Personale* - presso il Servizio 35 Museo

Regionale della Ceramica di Caltagirone (CT), seguito e confermato dal contratto individuale di lavoro notificato con D.D.G.n.2287 del 21/11/2014.

Come responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza della suddetta preposta, nonché del raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Ha predisposto l'assetto organizzativo nonché l'organigramma funzionale del comparto afferente all' Unità Operativa, in totale n.31 Unità di Personale comprendenti F.D., I.D., Operatori, Collaboratori e Custodi.

COMPETENZE ISTITUZIONALI:

- Tutela e fruizione - Razionalizzazione dell'uso delle risorse umane e strumentali;
- Coordinamento ed efficientamento dell'attività connessa alla tutela del Patrimonio culturale della comunicazione per l'attività di fruizione e accoglienza del personale di "Area Vigilanza, Conservazione e Fruizione Patrimonio Culturale";
- Gestione del calendario di programmazione mensili del servizio di fruizione e di custodia e vigilanza;
- Efficientamento dell'attività istituzionale del Dipartimento regionale dei beni culturali applicazione art.94 del CCRL vigente, volta a migliorare la *governance* nonché l'efficacia della programmazione del Personale afferente "l'Area Legale Amministrativa";
- Coordinamento Ufficio Consegnatario- Urp- Sicurezza Patrimonio Culturale;
- Attività di ricerca e acquisto beni di consumo tramite piattaforma elettronica Consip-Mepa;
- Gestione Capitoli 376545 - 376578 -376506;
- Coordinamento Ufficio Gare - Ufficiale Rogante.

Attività di coordinamento del personale afferente all'Unità Operativa mediante l'assegnazione dei Piani di Lavoro del Comparto e valutazione finale:

- Assegnazione del Carico di Lavoro al Personale dell'Area Gestionale e Amministrativa per la redazione del Piano di Lavoro del Comparto;
- Gestione costante per spese del funzionamento;
- Contabilità delle somme riscosse trasmissione prospetti mensili;
- Versamento delle somme (30% al Comune come da Convenzione art.7 L.R.n.10/99 e 50% alla Regione);
- Coordinamento acquisto beni e servizi;
- Istruzione e formalizzazione dell'iter procedurale delle pratiche al fine della liquidazione delle stesse;
- Coordina l'attività di contabilità connessa all'iter procedurale per la trasmissione delle fatture al superiore Dipartimento;

- Coordina l'iter procedurale del protocollo generale del Servizio;
- Istruzione dell'iter connessa all'assegnazione della posta alle varie D.O.;
- Gestisce l'attività connessa alle pratiche del Personale di tutto il Servizio: permessi, congedi, rilevazioni presenze, certificazioni etc.;
- Cura la tenuta dell'archivio dei fascicoli mensili delle pratiche;
- Coordina l'efficienza della corrispondenza telematica, della P.E.C. e delle caselle di posta elettronica istituzionali;

- Adozione delle Tecniche del Controllo di Gestione: Rendicontazione dell'Attività dell'anno corrente e programmazione dell'attività per l'anno successivo attraverso l'utilizzo del sistema informativo GE.KO;

OBIETTIVI OPERATIVI:

Implementazione della digitalizzazione della P.A. con speciale riguardo all'attuazione del P.T.T.I.2013/16 della Regione Siciliana adottato ai sensi del D.Lgs 33/2013;

- Predisposizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D.Lgsn,3 9/2013 e s.m.i. resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000;
- Predisposizione dei dati ai sensi del D.Lgs n.33/2013;

Miglioramento della qualità delle attività connesse alla Programmazione Comunitaria 2014-2020 per un efficace utilizzo delle risorse;

- Redazione di un progetto/perizia denominato: "*Progetto per la funzionalizzazione e musealizzazione nuova sede del Museo regionale della ceramica Ex Convento di S.Agostino a Caltagirone*" documento preliminare per l'inserimento nella programmazione comunitaria;
- Predisposizione riscontro nota Dipartimentale relativa a "*Inoltre progetti esecutivi e verifica dello stato di conservazione immobili di proprietà regionale*".

Trasparenza dell'azione amministrativa regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa;

- Attività in ordine al rispetto dei termini procedurali ed alla riduzione della tempistica ai sensi della L.R.n.5/2011 e del D.P.R.G. n.19/2012;
- Redazione di un "Prospetto analitico" dell'D.O.I secondo le indicazioni di cui al Nucleo Ispettivo per la verifica dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi.

- Nell'ambito dei PO FESR 2007/2013, nella qualità di Rup ha concluso e consegnato fine lavori i progetti qui di seguito indicati:

1) Catania Ex Fonderia Finocchiaro "Progetto di rifunzionalizzazione del deposito archeologico";

2) Catania Ex Cinema Esperia "Progetto di recupero e rifunzionalizzazione dei locali Ex Gil";

3) Catania - "Restauro del Convento dei Gesuiti e Chiesa S.Francesco Borgia" Finanziamento Dipartimento Protezione Civile L.N.433/91 - esecuzione dei lavori in corso;

4) Catania Casa Vaccarini "Progetto di rifunzionalizzazione, conservazione e recupero a sede del Museo Interdisciplinare Vito Amico e Statella". Incarico di Progettista.

Con D.D.G. n.4252 del 05/10/2016 al 2018 è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile dell'Unità Operativa "S.26.1 - Affari Generali e del Personale, legale e contenzioso, bandi, gare e contratti, contabilità, ufficiale rogante" - del Servizio 26 "Polo Regionale di Catania per i siti culturali Parchi Archeologici di Catania e della Valle dell' Aci" seguito e confermato dal contratto individuale di lavoro notificato con D.D.G.n.9133 del 28.12.2016.

Come responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza della suddetta U.O. preposta, nonché del raggiungimento degli obiettivi prefissati;

Ha predisposto l'assetto organizzativo nonché l'organigramma funzionale del comparto afferente all' Unità Operativa, composta in totale da N. 39 unità lavorative, comprendenti F.D., I.D., Operatori e Custodi.

COMPETENZE ISTITUZIONALI:

Trasparenza dell'azione amministrativa regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.

Coordinamento per l'applicazione della programmazione presentata all'inizio dell'anno, mirando a perseguire un migliore assetto organizzativo e funzionale dei compiti istituzionali dell'U.O. sia per quanto riguarda gli aspetti amministrativi tramite le azioni finalizzate alla razionalizzazione delle risorse umane e strumentali sia per una migliore efficienza dell'attività di fruizione dei Siti assegnati a questo Polo regionale, tutto ciò valorizzando le qualità e le professionalità di tutto il personale che partecipa al conseguimento degli obiettivi.

OBIETTIVI OPERATIVI:

Miglioramento della "governance" nonché la gestione ordinaria del personale attraverso la puntuale applicazione e coordinamento delle Linee Guida di cui al Dipartimento della Funzione pubblica attraverso l'uso della "modulistica" appropriata e differenziata sulla base della normativa vigente; istruttoria delle istanze: di trasferimento, congedi ordinari, straordinari, attestati di servizio per gli usi consentiti dalla legge; - prospetto mensile dei permessi L.104/92 e dei permessi retribuiti, prospetto mensile per la decurtazione delle assenze per malattia L. 7 maggio 2015 n.9 art.49; Coordinamento Sistema rilevazione presenze, Piani di lavoro e Redazione atto riepilogativo saldo FAMP;

- Rapporto con i Sindacati attraverso l'istituzione della Contrattazione decentrata per l'approvazione di proposte, presentate in relazione alle diverse articolazioni del lavoro finalizzate a perseguire una migliore organizzazione dell'U.O.;
- Razionalizzazione degli ambiti di utilizzo, per il funzionamento del Polo museale, dei proventi derivanti dai biglietti d'ingresso giusta applicazione dell' art.7 L.R.n.10/99;
- Altresì per quanto riguarda l'istruttoria delle pratiche connesse all'applicazione della normativa vigente in materia di personale, trasferimenti, istanze, incarichi, questa U.O. coordina e cura anche il personale in attribuzione all'U.O.5 Casa Museo Verga, U.O.6 Museo regionale della Ceramica di Caltagirone e U.O.7 Museo regionale di Adrano;
- Coordinamento attività connesse agli Agenti Contabili, Conti giudiziari, Modello 12 e 13, disposizioni di servizio volti a migliorare l'organizzazione del personale;
- Attività tecnico-amministrative che riguardano contratti, procedure di gara, contabilità, monitoraggio dell'iter procedurale al fine delle liquidazioni delle spettanze, liquidazioni fatture di acquisti di beni e servizi, atti di pignoramento e dichiarazioni stragiudiziali, affidamenti a ditte per capitolo funzionamento e attività di ricerca e acquisto beni di consumo, servizi e forniture tramite piattaforma Consip Mepa;
- Si è attivata la comunicazione esterna attraverso l'Urp con gestione e sito web e facebook.

OBIETTIVI GESTIONALI

Coordinamento dell' attività di Tutela e Fruizione dei Siti Culturali archeologici:

- *Teatro Antico e Odèon*
- *Antiquarium (Casa Liberti)*
- *Anfiteatro Romano*
- *Terme della Rotonda*
- *Terme dell' Indirizzo*

Attività relative alle problematiche che scaturiscono da accordi sindacali e dalle norme che regolano il servizio di turnazioni nonché i profili professionali in atto e considerato il numero insufficiente del personale di custodia, aggravato dalla messa in quiescenza di alcuni di essi, si è proceduto alla razionalizzazione delle risorse umane tramite la riorganizzazione di tutto il personale proponendo una nuova programmazione della turnazione in forma annuale, presentata alla contrattazione decentrata.

- Controllo del sistema di turnazione con elaborazione di nuovo modello attraverso la redazione di Piani di turnazione al fine di ottenere maggiore disponibilità di personale di custodia per la fruizione diurna e festiva;
- Prospetto delle indennità di turnazione trimestrale e di tutela e vigilanza;
- Interventi programmati e finalizzati a migliorare la fruizione nonché la valorizzazione dei siti culturali in occasione degli

"eventi" culturali e rappresentazioni liriche che si sono svolte nel periodo estivo al Teatro Antico, a seguito dell'accordo tra il Polo regionale con il Comune di Catania e il Teatro Massimo Bellini di Catania, predisponendo apposite turnazioni con l'integrazione dell'orario serale;

- Miglioramento dell'utilizzo del personale di tutela e vigilanza, oltre quello regionale anche personale SAS e ASU tramite l'organizzazione delle visite guidate e programmazione in plus orario per garantire l'apertura serale dei Siti in adesione alla "Notte dei Musei".
- Applicazione del "Progetto obiettivo sulla fruizione" provvedendo altresì alla calendarizzazione delle visite scolastiche, preventivamente richieste, ed a seguito dell'accordo tra il Polo regionale con l'IBAM anche alla programmazione delle turnazioni adeguate alle date previste nell'ambito del suddetto accordo.

ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2007/2014

Con incarico di Rup ha presentato i seguenti progetti già ammessi a

finanziamento di cui al DDG n.48/2017:

1. *"Chiesa di S. Francesco Borgia del demanio culturale. Restauro degli altari e dei corredi storico artistici, riallestimento espositivo e percorso didattico multimediale",*
2. *"Progetto di completamento dei lavori di valorizzazione e fruizione dell'Area archeologica di S. Venera al Pozzo di Acicatena"*

Con incarico di Progettista ha presentato il seguente progetto ammesso a finanziamento con DDG n.48/2017:

1. *"Rifunzionalizzazione, conservazione e recupero di Casa Vaccarini da destinare a sede espositiva del Museo Interdisciplinare di Catania".*

Con DDG. N.4254 del 15.09.2018 è stato conferito l'incarico dirigenziale della struttura periferica "S 17 Soprintendenza per i Beni culturali e ambientali di Siracusa" oggi S.19; seguito e confermato dal contratto individuale di lavoro notificato con D.D.G.n.7315 del 24/10/2018 registrato con n.4510/2020.

La scrivente, in relazione all'incarico di cui sopra ha proseguito con i compiti istituzionali già in corso ed ha iniziato a prevedere, tramite appositi incontri, l'eventuale riorganizzazione dell'ufficio e le competenze amministrative dando seguito ai provvedimenti di tutela emessi dalle sezioni tecniche e contestualmente ha preso

consapevolezza dei progetti PO FESR presentati dal Servizio. Come responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza della suddetto Servizio 14 nonché del raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha predisposto l'assetto organizzativo nonché l'organigramma funzionale del comparto afferente il Servizio.

Il Servizio 14 è composto da n.5 Unità Operative, di cui n.1 amministrativa e n.4 sezioni tecniche.

Altresì, ha avviato una serie di incontri con i dirigenti per migliorare la “governance” nonché la gestione ordinaria del personale attraverso la puntuale applicazione e il coordinamento delle Linee Guida di cui al Dipartimento della Funzione pubblica attraverso l'uso della “modulistica” appropriata e differenziata sulla base della normativa vigente, istruttoria delle istanze: *di trasferimento, congedi ordinari, straordinari, attestati di servizio per gli usi consentiti dalla legge; - prospetto mensile dei permessi L.104/92 e dei permessi retribuiti, prospetto mensile per la decurtazione delle assenze per malattia L. 7 maggio 2015 n.9 art.49; Coordinamento Sistema rilevazione presenze, Piani di lavoro e Redazione atto riepilogativo saldo Famp;*

Ha proseguito con l'attività di Coordinamento del sistema di turnazione attraverso la redazione di Piani di turnazione al fine di ottenere maggiore disponibilità di personale di custodia per la fruizione diurna e festiva;

Assunta la titolarità di funzionario delegato con la contabilità ha completato i residui dei saldi spettanti alle Ditte attraverso l'acquisizione degli O.A.

Ha proseguito coordinando attraverso l'attività ordinaria qui di seguito indicata:

Protocollo generale e rubricazione di tutti gli atti

Archiviazione e fascicolazione Atti e Corrispondenza varia

Informatizzazione della comunicazione interna e di supporto informatico alle UU.OO

Sottoscrizioni pareri ai fini della tutela paesaggistica, architettonica e Archeologica

Predisposizioni atti di Concessione e autorizzazioni

Rilascio autorizzazione riprese video e fotografiche;

Attività di valorizzazione e fruizione attraverso la tutela e la custodia

Si è attivata tramite il Coordinamento del personale afferente il Servizio e UU.OO. mediante l'assegnazione dei Piani di lavoro e valutazione finale. Si rappresenta qui di seguito la prosecuzione dell'attività di coordinamento delle UU.OO. afferenti al Servizio 14 nella fattispecie:

S.17.1 “Affari generali e del Personale, Bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso Sicurezza e Contabilità.”

Obiettivi e attività istituzionali:

Gestione giuridica. Amministrativa ed Economica personale di ruolo e SAS;

Attività di Gestione Informatizzata delle Presenze (CED);

Attività di Gestione Contabilità;

Attività di sicurezza dei lavoratori D.lgs. n.81/2008;

Attività di Protezione Civile;

Attività di gestione Impianti;

Attività di fruizione Beni culturali

Miglioramento della gestione dell'iter procedurale riguardante il contenzioso dell'Amministrazione regionale;
Costituzione Archivio informatizzato degli atti;
Trasparenza dell'azione amministrativa regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa;

S.17.2 “Sezione per i Beni Architettonici Storico-Artistico” .

Obiettivi e attività istituzionali:

Attività di tutela dei beni architettonici e storico artistici – gestione interventi di recupero del patrimonio architettonico;
Predisposizione pareri ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.42/2004
Verifiche interesse culturale;
Revisione livelli di progettazione ed aggiornamento progetti PO FESR e Patto per la Sicilia;
Trasparenza dell'Amministrazione Regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.
Attività di catalogazione.

S.17.3 “Sezione per i Beni Paesaggistici e Demoetnoantropologici” .

Obiettivi e attività istituzionali:

Attività di tutela beni paesaggistici e demoetnoantropologici tramite l'istruttoria delle istanze pubbliche e private;
Predisposizione pareri ai sensi dell'art.146 del D.Lgs.n.42/2004;
Attività di coordinamento del personale afferente l'U.O. mediante l'assegnazione dei piani di lavoro e valutazione finale
Implementazione piattaforma Gis. Inserimento date base appositamente creato, in relazione a pratiche e pareri in entrata e in uscita; verifica dati relativi al piano paesaggistico approvato
Trasparenza dell'Amministrazione Regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.
Attività di inventariazione e pre-catalogazione.

S.17.4 “Sezione per i Beni archeologici”

Obiettivi e attività Istituzionali:

Attività di tutela beni archeologici tramite l'istruttoria delle istanze pubbliche e private;
Valorizzazione del patrimonio culturale mediante azioni di partenariato e stipula di convenzioni per garantire una migliore fruizione dei siti archeologici della giurisdizione territoriale della Soprintendenza.

Trasparenza dell'Amministrazione Regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.

Attività di inventariazione e pre-catalogazione.

Rendicontazione dell'attività attraverso l'utilizzo del sistema informativo GE.KO.

S.17.5 “Sezione per i Beni Bibliografici e Archivistici”

priva del Dirigente responsabile preposto la Scrivente ha proseguito le funzioni in forma gerarchica;

Obiettivi e attività Istituzionali:

Si è preso atto di quanto svolto ed ha proseguito con le attività di competenza della U.O. 6 concernenti:

Coordinamento del personale dell'Unità Operativa mediante assegnazione dei Piani di lavoro e valutazione finale;

Predisposizione Piano di distribuzione;

Valorizzazione dei volumi di pregio tramite presentazione di appositi progetti finanziati con il PO FESR;

Rapporti con le Biblioteche del territorio e relativa vigilanza;

Attività catalografica.

Con D.A.n.040/GAB del 07.06.2019 la scrivente è stata nominata dall'Assessore regionale *ad interim* dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana **Commissario Straordinario del Parco Archeologico di Siracusa, Eloro e Villa del Tellaro** con i compiti del Comitato tecnico-scientifico di cui all'art.23 della L.R. 3 novembre 2000 n.20 e s.m.i. fino alla costituzione dello stesso.

Ha avviato in primis come Struttura periferica con ottimi risultati per l'applicazione del “**Portale Paesaggistica Sicilia**” una piattaforma telematica per le autorizzazioni paesaggistiche delle istanze alla Soprintendenza.

Con D.D.G. n.4311/2020 del 09.12.2020 è stato conferito l'incarico di Dirigente Responsabile della struttura periferica Servizio S.14 “Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Catania”

La Scrivente, in relazione all'incarico di cui sopra ha proseguito con i compiti istituzionali già in corso ed ha iniziato a prevedere, tramite appositi incontri l'eventuale riorganizzazione dell'ufficio e le competenze amministrative dando seguito ai provvedimenti di tutela emessi dalla sezioni tecniche e contestualmente ha preso consapevolezza dei progetti PO FESR presentati dal Servizio.

Come responsabile dell'espletamento dell'attività istituzionale di competenza della suddetto **Servizio 14** nonché del raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha predisposto l'assetto organizzativo nonché l'organigramma funzionale del comparto afferente il Servizio. Il Servizio 14 è composto da n.5 Unità Operative, di cui n.1 amministrativa e n.4 sezioni tecniche.

Da subito ha avviato una serie di incontri con i dirigenti per migliorare la “*governance*” nonché la gestione ordinaria del personale attraverso la puntuale applicazione e il coordinamento delle Linee Guida di cui al Dipartimento della Funzione pubblica attraverso l'uso della “*modulistica*” appropriata e differenziata sulla base della normativa vigente, istruttoria delle istanze: *di trasferimento, congedi ordinari, straordinari, attestati di servizio per gli usi consentiti dalla legge; - prospetto mensile dei permessi L.104/92 e dei permessi retribuiti, prospetto mensile per la decurtazione delle assenze per malattia L. 7 maggio 2015 n.9 art.49; Coordinamento Sistema rilevazione presenze, Piani di lavoro e Redazione atto riepilogativo saldo Famp;*

Ha proseguito coordinando attraverso l'attività ordinaria qui di seguito indicata:

Protocollo generale e rubricazione di tutti gli atti
Archiviazione e fascicolazione Atti e Corrispondenza varia
Informatizzazione della comunicazione interna e di supporto informatico alle UU.OO
Sottoscrizioni pareri ai fini della tutela paesaggistica, architettonica e Archeologica
Predisposizioni atti di Concessione e autorizzazioni
Rilascio autorizzazione riprese video e fotografiche;
Attività di valorizzazione e fruizione attraverso la tutela e la custodia
Si è attivata tramite il Coordinamento del personale afferente il Servizio e UU.OO. mediante l'assegnazione dei Piani di lavoro e valutazione finale.
Si rappresenta qui di seguito la prosecuzione dell'attività di coordinamento delle UU.OO. afferenti al Servizio 14 nella fattispecie:

S.14.1 “Affari generali e del Personale, Bandi, gare e contratti, ufficiale rogante, legale e contenzioso Sicurezza e Contabilità

Obiettivi e attività istituzionali:

Gestione giuridica. Amministrativa ed Economica personale di ruolo e SAS;
Attività di Gestione Informatizzata delle Presenze (CED);
Attività di Gestione Contabilità;
Attività di sicurezza dei lavoratori D.lgs. n.81/2008;
Attività di Protezione Civile;
Attività di gestione Impianti;
Miglioramento della gestione dell'iter procedurale riguardante il contenzioso dell'Amministrazione regionale;
Costituzione Archivio informatizzato degli atti;
Trasparenza dell'azione amministrativa regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa;

S.14.2 “Sezione per i Beni Architettonici Storico-Artistico” .

Obiettivi e attività istituzionali:

Attività di tutela dei beni architettonici e storico artistici – gestione interventi di recupero del patrimonio architettonico;
Predisposizione pareri ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.42/2004
Verifiche interesse culturale;
Revisione livelli di progettazione ed aggiornamento progetti PO FESR e Patto per la Sicilia;
Trasparenza dell'Amministrazione Regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.
Attività di catalogazione.

S.14.3 “Sezione per i Beni Paesaggistici e Demoetnoantropologici” .

Obiettivi e attività istituzionali:

Attività di tutela beni paesaggistici e demoetnoantropologici tramite l'istruttoria delle istanze pubbliche e private;
Predisposizione pareri ai sensi dell'art.146 del D.Lgs.n.42/2004;
Attività di coordinamento del personale afferente l'U.O. mediante l'assegnazione dei piani di lavoro e valutazione finale
Implementazione piattaforma Gis. Inserimento date base appositamente creato, in relazione a pratiche e pareri in entrata e in uscita; verifica dati relativi al piano paesaggistico approvato

Trasparenza dell'Amministrazione Regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.
Attività di inventariazione e pre-catalogazione.

S.14.4 "Sezione per i Beni archeologici"

priva del Dirigente responsabile preposto la Scrivente ha proseguito le funzioni in forma gerarchica;

Obiettivi e attività Istituzionali:

Attività di tutela beni archeologici tramite l'istruttoria delle istanze pubbliche e private;

Valorizzazione del patrimonio culturale mediante azioni di partenariato e stipula di convenzioni per garantire una migliore fruizione dei siti archeologici della giurisdizione territoriale della Soprintendenza.

Trasparenza dell'Amministrazione Regionale e rispetto dei termini procedurali in un'ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa.

Attività di inventariazione e pre-catalogazione.

Rendicontazione dell'attività attraverso l'utilizzo del sistema informativo GE.KO.

S.14.5 "Sezione per i Beni Bibliografici e Archivistici"

Obiettivi e attività Istituzionali:

Si è preso atto di quanto svolto ed ha proseguito con le attività di competenza della U.O. 6 concernenti:

Coordinamento del personale dell'Unità Operativa mediante assegnazione dei Piani di lavoro e valutazione finale;

Predisposizione Piano di distribuzione;

Valorizzazione dei volumi di pregio tramite presentazione di appositi progetti finanziati con il PO FESR;

Rapporti con le Biblioteche del territorio e relativa vigilanza;

Attività catalogafica

Contestualmente con D.D.G. n. 44420/2020 del 15.12.2020 fino ad aprile 2021 è stato conferito l'incarico di Dirigente responsabile *ad interim* del Servizio S.19 "Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - **Nel 1985**, ha conseguito la Laurea in Architettura con la votazione di 110/110 (Centodieci su Centodieci) presso la Facoltà di Architettura di Reggio Calabria presentando una tesi sperimentale: "Impianti di Produzione per l'Informazione".
 - **Nel 1986**, presso la stessa Università ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.
 - **Dal 4 novembre 1986** è iscritta all'Albo dell'Ordine degli Architetti P.P. della Provincia di Catania.
 - **Nel maggio 1989**, è stata nominata dall'Ordine degli Architetti della provincia di Catania, *Presidente della Commissione Iniziative Culturali* come riconoscimento per l'organizzazione delle Conferenze di rilievo qui di seguito indicate:

- Franco PURINI: *"Per un'architettura del' 'apparizione"* 27 giugno 1987;
- Federico GORIO: *"Divagazioni sull'Urbanistica oggi e domani"* 30 gennaio 1988;
- Mario BOTTA: *"Opere recenti"* 28 maggio 1988;
- **Nel giugno 1981**, nel corso degli studi universitari, ha partecipato alla mostra: *"Proposte sulla valorizzazione del Centro Storico di Catania"* presentando un lavoro concernente un intervento di sostituzione relativo ad uno dei *"Quattro Canti"* di Catania; il tema era stato oggetto del corso di Composizione architettonica V, tenuto dal Prof. Lucio Barbera.
- **Nell'anno 1981**, sempre nel corso degli Studi universitari, ha svolto del seguenti ricerche con i Corsi:
 - "Tecnologia dell'architettura 2b": *Progetto di residenza per studenti con l'applicazione dell' Energia Solare* (Prof. Cesare FULCI);
 - "Composizione Architettonica IIIO": *Progetto di Casa - Parcheggio in un'area di Reggio Calabria* (Prof. Franco PURINI);
 - "Restauro dei Monumenti": *Intervento di restauro in Via Crociferi* (Prof. Bernardo ROSSI DORIA);
- Nell'ottobre 1987** ha conseguito l'attestato per la partecipazione con intervento, al Convegno: *"La Qualità Architettonica e l'Ambiente Costruito"* svoltosi presso l'Istituto di Architettura Tecnica della Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Napoli;
- **Nel 1989** ha conseguito, presso l'E'cole d'Architecture de Paris la De'Fense di Nanterre, l'attestato di partecipazione, con intervento, alla tavola rotonda internazionale sul tema: *Actualité de la typologie architecturale* svoltosi a Nanterre il 16 e 17 maggio 1989.
- **Dal 1988 al 2000** è stata iscritta come Socio aderente All'LN.U. (Istituto Nazionale Urbanistica) con partecipazione ai Convegni;
- **Nel 1994** ha conseguito, presso il Dipartimento di Progetto e Costruzione Edilizia, Università degli Studi di Palermo, l'attestato per la partecipazione al Corso: *"Il controllo della qualità ambientale degli edifici"* svoltosi a Palermo dal 3 febbraio al 25 marzo 1994.
- **Nel 1996** a seguito di valutazione dei titoli è stata ammessa al Concorso Pubblico per N°.1 posto di Ricercatore indetto dalla Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Catania - Settore disciplinare H10A (Architettura e Composizione Architettonica).
- **Nel 1997** ha conseguito, presso il Centro Internazionale di Studi sul Barocco in Sicilia, l'attestato per la partecipazione al 4° Corso Internazionale di Storia dell'Architettura, svoltosi a Siracusa dal 4 all' 8 dicembre 1997 sul tema: *"La cultura del progetto e la cultura del Cantiere "*.
- **Nel 1998** ha conseguito presso il Centro universitario Europeo per i Beni Culturali, l'attestato per la partecipazione all'8° Corso intensivo su: *"Riduzione della vulnerabilità dell'edificato antico attraverso il recupero delle culture sismiche locali"* svoltosi a Ravello dal 14 al 20 ottobre 1998.
- Dal 1999 è iscritta al Tribunale di Catania all' Albo C.T.U. (Consulente Tecnico d'Ufficio).
- Nel 2004/05** ha conseguito l'attestato di partecipazione con superamento di esame finale del Master: *"Lavori pubblici in Sicilia"*

Organizzato dalla facoltà di Architettura di Siracusa - Università di Catania - con l'Ordine degli Architetti P.P. della provincia di Catania- 4 ottobre 2004 / 14 gennaio 2005 - per la formazione della figura di "*Esperto nel Settore dei Lavori Pubblici*"

- **Il 24 novembre 2005** è stata relatrice nella Conferenza organizzata dall'Associazione "Rotary Etna Sud-Est" sul tema: *Viaggio tra le Architetture storiche dei Paesi Etnei.*

- **Nel marzo 2007** è stata relatrice di un incontro culturale organizzato dall'Associazione "Lyceum" sul tema: *Il restauro della facciata della Basilica di S. Sebastiano in Acireale*

- **Nel febbraio 2010**, in rappresentanza della Soprintendenza di di Catania, è stata Componente della Commissione Giudicatrice Premio Nazionale di Laurea "*Salvatore Boscarino*" istituito dall'Istituto Italiano dei Castelli Sezione Sicilia - Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue INGLESE

- Capacità di lettura Buona Buona Buona
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Nella qualità di Presidente del *"Soroptimist International Club di Catania"*, eletta per l'Anno Sociale 2002 - 2004, Associazione di Servizio non onlus che ha come finalità quella di rappresentare un "osservatorio" attento sui problemi che investono gli aspetti sociali, del proprio territorio comunale, da quelle interdisciplinari, culturali, scientifici, attraverso campagne di sensibilizzazione, promuovendo iniziative integrate ai programmi degli Enti e Istituzioni locali, comprese manifestazioni a favore della ricerca scientifica o altro per il "progetto sanità" alla formazione di Commissioni Borse di Studio Europee. Per l'Anno Sociale 2002-03 si elencano qui di seguito le iniziative che ha organizzato:
- novembre 2002 - Chiesa di S.Giuliano (Catania) *"Concerto di Coro e Orchestra della Camerata Polifonica"* - Il ricavato è stato devoluto A.D.M.C.O. (Ass.donatori midoll cordone ombelicale) per la Banca dati Cellule Staminali;
- dicembre 2002 - Visita guidata della Prof.ssa Pagello alla Mostra: *"Giovanni Battista Vaccarini, un mito per Catania"* presso Palazzo Centrale dell'Università;
- dicembre 2002 - Hotel Excelsior: *"Ritratto di Donna"* Recital di poesie e brani letterari, interpretati da Mariella LoGiudice;
- marzo 2003 - Aula Magna facoltà di Scienze Politiche - Conferenza: *"La Donna e i Diritti negati. L'impegno UNICEF"* con il Comitato Pari Opportunità dell'Università di Catania;
- marzo 2003 - Interclub Regionale a Messina - Incontro: *"L'identità della donna mediterranea"* Raccolta di contributi per collaborare alla ricostruzione della "Casa Famiglia" nel comune di S.Venerina colpito dall'evento sismico;
- marzo 2003 - Katanè Palace Hotel - Conferenza: *"Il rischio sismico a Catania: tra prevenzione e protezione civile"* - relatore Dott. Guido Bertolaso;
- marzo 2003 - Palazzo Ferrarotto - Conferenza *"Il Distretto Culturale del Sud-Est, strumento operativo di sviluppo"* - relatore: On.le Fabio Granata, Assessore reg.le BB.CC.AA e P.I.;
- aprile 2003 - Hotel Excelsior - Conferenza: *"L'Università Oggi"* relatore: Prof. A. Pioletti - Preside Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Università di Catania;
- giugno 2003 - Biblioteca Civica e Ursino Recupero - Conferenza: *"Itinera, percorsi archeologici virtuali"* relatrice Dott.ssa M. G. Branciforti- Soprintendenza di Catania;
- giugno 2003 - Aula Magna Palazzo Centrale Università di Catania Conferenza *"Imprenditoria e managerialità femminile nell'economia locale"* in co-partecipazione con il Comitato Pari Opportunità dell'Università di Catania;
- luglio 2003 - Chiesa S.Francesco Borgia - Visita guidata dalla Dott.ssa Luisa Paladino - Storico dell'Arte Soprintendenza di Catania alla Mostra: *"Volontariato d'Arte"*-(Raccolta di opere restaurate dai clubs Rotariani);

- **luglio 2003** - Chiusura Anno Sociale - Hotel Excelsior - Conferenza: *"Desertificazione in Sicilia"* - relatori: Prof. Petralia, Prof. Indelicato - Colonnello Colombo.

Per L'Anno Sociale 2003-2004 si elencano le iniziative organizzate:

- **novembre 2003** - Katanè Palace Hotel- Conferenza: *"L'evoluzione del clima: acqua e vita"* relatore: Prof. Restuccia (Agronomo);

- **dicembre 2003** - Biblioteca Civica e Ursino Recupero - Tavola Rotonda con il *"Comitato Telethon"* per la ricerca sulla malattie genetiche;

- **dicembre 2003** - Hotel Excelsior - Celebrazione del Soroptimist Day attraverso la raccolta di fondi finalizzata a migliorare la vita delle donne del Paraguay;

- **gennaio 2004** - Cappella Bonaiuto - Conferenza: *"I Tesori e la suggestione di via dei Crociferi"*, relatore l' Arch. Antonio Pavone;

- **marzo 2004** - Centro Fieristico Le Ciminiere - Incontro dibattito su *"Politiche della Famiglia e Pari Opportunità"* - relatrice Prof.ssa Maria Barbanti - Università di Catania! Assessore Provinciale alle Pari Opportunità;

- **marzo 2004** - Biblioteca Civica e Ursino Recupero - Incontro sul tema: *"L'Infanzia straniera adottata: aspetti legali, sociali e psicologici"* - relatori: Dott.ssa F. Pricoco (Presidente Tribunale dei Minori), Avv. De mauro (Ass. Comunale alla Promozione Sociale), Dott.ssa G. Trovato (Psicologa);

- **21/23 maggio 2004** - 101^o Consiglio Nazionale delle Delegate - Un Evento significativo che ha visto la presenza a Catania di N. 290 Delegate provenienti da tutti i Clubs Soroptimist d'Italia. Un Congresso nazionale per discutere del tema dell' Anno sociale: *"Diritti Umani senza Frontiere"* - Cena Sociale "Palazzo Biscari".

- **luglio 2004** - Centro Fieristico Le Ciminiere - Conferenza: *"I diritti umani nell'era della globalizzazione"* - relatrici: S.E. Il Prefetto di Catania A. M. Cancellieri, Prof.ssa M. Barbanti (Università di Catania) - Dott.ssa M. Matalone (Sociologa)- Prof.ssa I. Nicotra (Università di Catania).

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Nel 1994** è stata incaricata per la Sezione P.A.U. della Soprintendenza BB.CC.AA di Catania di occuparsi come Curatrice della organizzazione della Mostra: *"Federico e la Sicilia dalla Terra alla Corona"* - Patrocinata dalla Presidenza della Repubblica Italiana promossa dall' Assessorato Regionale BB.CC.AA. e P.I. per le *"Celebrazioni per l'ottavo centenario della nascita di Federico II 1194-1994, svoltosi a Palermo 16 dicembre 1994-18 aprile 1995.*

- **Nel 1994** sempre per la Sezione P.A.U. Soprintendenza BB.CC.AA di Catania nell' ambito della stessa iniziativa, si è occupata dell' organizzazione del "Convegno internazionale di Studi, per le Giornate Medievali in Sicilia *"Federico e la Sicilia. Vivit et non vivit,* svoltosi a Catania, Castello Ursino 25 settembre 1994.

-**Come resp.le dell'U.O. di staff**, ha coordinato l'organizzazione e gestione del personale di tutela e vigilanza per le Iniziative promosse dal Dipartimento Reg. B.C. con relativa predisposizione scheda-eventi: *"La settimana della Cultura e "La Notte dei Musei"*.

- **Come resp.le dell'U.O. di staff**, ha coordinato, in sinergia con il Servizio Beni Archeologici, il personale di tutela e vigilanza per la Rassegna cinematografica annuale *"CINENOSTRUM"* promossa dal Comune di Acicatena per il cui svolgimento viene concesso in uso, il "Sito Archeologico di Santa Venera al Pozzo" del demanio indisponibile regionale.

- **Nel 2007 per il POR 2000-2006** si è occupata in qualità di Direttore dei lavori della mostra archeologica internazionale: *"In Ima Tartara"* (Preistoria e leggenda delle Grotte Etnee) - dell' Area Soprintendenza BB.CC.AA di Catania - Assessorato Reg. BB.CC.AA. e P.I.; la mostra è stata itinerante con partenza dalle città di Iraklion e Volo's (Grecia) nel 2007e conclusasi a Catania il 31 marzo 2008 - Pubblicazione Catalogo. - **Nella qualità di RUP** e Funzionario delegato Cap.376528 (Iniziative direttamente promosse) ha curato la Mostra interdisciplinare:*"Catania 1870-1939. Cultura, Memoria, Tutela"* - Con pubblicazione Catalogo del quale è la curatrice.

- **Nell'aprile 2009**, per l'Associazione Culturale "Città Arnica" ha organizzato il Convegno: *"Il Piano Regolatore Generale di Catania. Realtà o Utopia"* con la partecipazione di numerosi esperti del mondo professionale - universitario - imprenditoriale, 3 aprile 2009.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

- A seguito della *vacatio* dirigenziale dell'Unità Operativa XVIII (*Legale e Contenzioso*), al fine di garantire l'espletamento dei pubblici incanti e il rispetto delle scadenze connesse al POR 2000-2006, contestualmente alla già preposizione di dirigente responsabile dell'U.O.1°di staff, con Ordine di Servizio Soprintendenziale prot.n.1614/Area del 24 aprile2007, ha assunto, temporaneamente, la responsabilità dell'Unità Operativa XVIII (*Legale, contenzioso e Ufficio Esproprio*).

Per l'espletamento del suddetto incarico, con nota prot.nA077/Area del 31 ottobre 2007, ha ricevuto il riconoscimento dell'Area e *l'Encomio*" da parte del legale Rappresentante dell'Amministrazione le cui motivazioni sono assunte al fascicolo Servizio Personale del Dipartimento BB.CC.AA e all'Unità Operativa II d'Area Soprintendenza di Catania.

Permanendo, ad oggi, la *vacatio* dirigenziale, con nota Soprintendenziale prot.n.3078/Area del 16 ottobre 2009 ha temporaneamente "riassunto", con la collaborazione dell'ufficiale rogante, la responsabilità dell'U.O.VIIIo (*Legale, contenzioso e Ufficio Espropri*) per il completamento delle Gare a pubblico incanto i cui finanziamenti erano stati assegnati Es. Fin. 2009

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- *Tra Architettura e progetto*, rapporto in Atti del Convegno: "L'Arte del Fabbricare" Napoli 6-7-ottobre 1989, Istituto di Architettura tecnica facoltà di Ingegneria, Università degli Studi di Napoli, pagg.143 -148.
- *Il tipo nella metodologia progettuale*, rapporto in Atti del Convegno "La Residenza in Itali negli anni '90" Palermo 17-18 maggio 1990, Dipartimento di Progetto e Costruzioni Edilizia, università degli Studi di Palermo, pagg.103 -108.
- *Le residenze universitarie ad Urbino*, in "Italia '90, Note su un viaggio di Studio in Italia" Documento N.9, Dipartimento di Architettura e Urbanistica - Università degli Studi di Catania, 1992 pagg.117-138.
- *Asili Nido - Note per la Progettazione*, Sussidi Didattici e Documenti N.2 - Università degli Studi di Catania - Dipartimento di Architettura e Urbanistica - Cattedra di Progettazione Architettonica, Aprile 1989 (Pubblicazione finanziata con il Contratto di ricerca con il Ministero della Pubblica Istruzione).
- *Tra architettura e progetto*, Estratto da "Tecnica e ricostruzione" N.3/1991. Organo Ufficiale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania.
- *Recupero, pretesto per una nuova proposta progettuale*, rapporto in Atti del Convegno Internazionale: "Il Recupero degli edifici antichi manualistica e nuove tecnologie", Volume 1 - Napoli 29-30 ottobre 1993. Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Ingegneria Edile, pagg. 458-462.
- *Restauro architettonico, metodologia di intervento per la valorizzazione del patrimonio esistente*, rapporto in Atti del convegno Internazionale - "Il progetto nello spazio della Memoria, Segni, Idee e Potenzialità" - VoLI, Napoli 27-28 ottobre 1995 - Università degli Studi di Napoli, Federico II, Dipartimento di Ingegneria Edile, pagg. 1179 - 1184.
- *Castello Ursino - Catania*, in "Federico e la Sicilia dalla terra alla corona. Archeologia, Architettura e Arti della Sicilia in Età Sveva" (Celebrazioni per l'Ottavo Centenario della nascita di Federico II, 1194-1994) - Assessorato Regionale BB.CC.AA e P.I. - Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo 1994/1995, pg.55.
- *Catania - Chiesa di S. Giuliano*, in B.C.A. (Beni Culturali Ambientali) Bollettino d'Informazione trimestrale per la divulgazione dell'attività degli Organi dell' Amministrazione dei Beni Culturali e Ambientali e della Pubblica Istruzione, pagg. 89 - 93, fasc.II, 1991-92.
- *Catania- Il Giardino del Toscano*, pg 35
- *Caltagirone - Palazzo Magnolia*, pg. 39
- *Giarre, Mascali, S. Alfio e S. Venerina - Vincolo paesaggistico L. n. 1497/39 pg 73.*
- *Castiglione di Sicilia e Linguaglossa - Vincolo Paesaggistico L. n. 1497/39 pg.87*
- *Calatabiano, Restauro Statua di S. Caterina, pg.117 pubblicati in B. CA. (Beni Culturali Ambientali) Bollettino d'Informazione trimestrale per la divulgazione dell'attività degli Organi dell' Amministrazione dei Beni Culturali e Ambientali della Regione Siciliana, Assessorato BB.CC.AA e P.I., 1995.*

- *Castello Ursino - Catania*, "Federico e la Sicilia dalla terra alla corona", Archeologia, Architettura, Vol. a cura di Carmela Angela Di Stefano a Antonio Cadei. Assessorato Reg.le BB.CC.AA e P.1.
- Ha svolto attività di "collaborazione tecnica per le ricerche" nell'ambito della pubblicazione: Zaira Dato Toscano, Umberto Rodonò, *Il Teatro Bellini di Catania. I progetti e la fabbrica dell'archivio dei disegni di Carlo Sada* (architetto 1849-1924) Giuseppe Maimone Editore, 1990.
- Ha collaborato alla "Classificazione dei disegni del Fondo Sada e alla compilazione delle schede" nell'ambito della pubblicazione: Zaira Dato Toscano, Francesco Imbrosciano, Umberto Rodonò, *I disegni del Fondo Sada della Biblioteche Riunite Civica a A. Ursino Recupero di Catania* VoLI - Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali - Sezione per i Beni Bibliografici, Catania 1990.
- Ha collaborato per la Soprintendenza BB.CC.AA di Catania all'approfondimento delle notizie per lo studio dei Complessi architettonici presi in esame nella pubblicazione: *"Recuperare Catania"* (studio per il riuso di ventuno complessi architettonici del Centro Storico) di Salvatore Barbera e Giuseppe Anfuso - Gangemi Editore.
- Per il *"Notiziario N2"* - Quaderno dell'Ordine degli Architetti provincia di Catania - febbraio/marzo 1987 - ha curato la Sezione riguardante: - "Libri/Recensioni" - "Concorsi di Architettura e Design" - "Convegni di Architettura e Design".
- Ha presentato, con la comunicazione: *Indagini e metodi conoscitivi per progettare il riuso*, un contributo per la partecipazione al XV Convegno Scienza e Beni Culturali: "Progettare i restauri", che si è svolto a Bressanone 30 giugno/ 3 luglio 1998.
- Curatrice del volume d'Area n.14 - *Catania 1870-1939 Cultura Memoria Tutela* - Regione Siciliana - Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana 2011;
- Coordinamento delle Ricerche architettoniche per la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Catania per la realizzazione del Volume: *"Catania - Splendori d'Arte del Fondo Edifici di Culto"* - Collana: "La Gioielleria di Dio - Splendori d'Arte del Fondo Edifici di Culto" a cura della Direzione Centrale per l'Amministrazione del Fondo Edifici di Culto - Ministero dell'Interno - Edizioni L'Orbicolare;
- Ha curato la presentazione del testo: *"Caravaggio per una Crocifissione di Sant'Andrea"* nell'ambito della mostra organizzata nel Palazzo della Soprintendenza ai Beni Culturali di Siracusa; 13 aprile – 10 gennaio 2020;
- Ha curato la presentazione del volume: *"Incunaboli a Ragusa"* per il secondo volume della collana diretta dal prof. Marco Palma
- Ha curato la presentazione del volume: *"Noto Antica. La ripresa delle indagini"* di B.Ferrara volta al recupero e alla valorizzazione dell'area archeologica di Noto Antica.
- Coordinamento Mostra giugno 2021 *"Etna 1669. Storie di Lava"* con sede nel Palazzo Centrale dell'Università di Catania;
- Catalogo Mostra *"Etna 1669. Storie di Lava"*
- Presentazione Volume sul *Pittore Elio Romano*;
- Presentazione Volume *"Trono di Grazia"*
- Presentazione Catalogo Mostra: *"Materiali ritrovati. Dal sequestro alla confisca alla valorizzazione.*

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell' ambiente Windows e degli strumenti di Office.
Ottima capacità di utilizzo della rete internet.

Qualora richiesto la sottoscritta presenterà a supporto le certificazioni di attestazione su quanto sopra dichiarato. Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell' art 26 della legge 15/18, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania 23 Maggio 2022

FIRMA