
ESPERIENZE LAVORATIVE

Direttore dell'Archivio di Stato di Catania

Dall'1 agosto 2025 incarico di direzione dell'Istituto con mansioni altresì di funzionario delegato.

Organizzazione e responsabilità del servizio di conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio conservato presso l'Archivio di Stato nelle sedi di Catania e di Caltagirone (sezione).

Gestione del personale e delle disponibilità economiche dell'Istituto, da cui dipendono ad oggi 25 unità di personale.

Tutor aziendale nei tirocini curriculari degli studenti dell'Università di Catania.

Funzionario Archivista

Archivio di Stato di Catania - da aprile 2025

- Attività: supporto in sala studio, ricognizione fondi e strumenti di ricerca, didattica, elaborazione di mostre documentarie.
- Nell'ambito del gruppo di lavoro dei funzionari archivisti si è provveduto a creare un'area di lavoro e progettazione condivisa nella quale esaminare e programmare: percorsi didattici, analisi criticità conservative sul patrimonio esistente e nei depositi, piano di lavoro degli interventi di inventariazione da svolgere in base allo stato di conservazione e alle necessità riscontrate in sala studio da parte dell'utenza. Allo stato attuale non sono stati indicati compiti specifici dalla direzione dell'istituto.

Assistente amministrativo gestionale

Archivio di Stato di Catania - luglio 2019/aprile 2025

PROGETTAZIONE:

2024

- membro gruppo di lavoro PNRR - Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi" (M1C3) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU: Gruppo di lavoro per la redazione della Progettazione esecutiva e per la costituzione dell'Ufficio di Direzione lavori (artt. 41 e 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii) coordinato dalla Soprintendenza archivistica di Palermo n. 4530 del 02/06/2024, all'interno del gruppo di lavoro la sottoscritta ha la qualifica di incaricata per gli aspetti archivistici finalizzati alla valorizzazione e alla musealizzazione. Elaborazione di progetti, ricerca

archivistica e storica relativa ai percorsi esplicativi da presentare come corredi e allestimenti stabili dei locali dell'Archivio di Stato.

supporto al restauro del chiostro e dello scalone con analisi delle fonti archivistiche attestanti materiali originali e interventi conservativi storicamente documentati

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:

2025

- mostra documentaria *"1943-1945: 18 mesi alla Liberazione d'Italia. Storie personali e sociali a Confronto"* Cura delle sezioni: introduzione storica, i bombardamenti, lo sbarco, la liberazione di Catania, storie di militari a confronto, il razionamento alimentare.

2024

- 8 luglio- 8 dicembre collaborazione alla mostra *"Convento di Santa Caterina: il sito, il convento, l'archivio"*, redazione di n. 56 regesti, afferenti alla sezione "il convento" e "L'archivio", n. 9 pannelli descrittivi come da incarico nota prot. 851 dell'11/06/2024
- aprile 19 mostra *"1693 da Fenicia Moncada a Belpasso"* allestita nella sede dalla Fondazione Margherita Bufali ETS. Ricerca e regesti della documentazione archivistica correlata ai pannelli realizzati dalla Fondazione,
- marzo 14: in occasione della Giornata nazionale del paesaggio 2024 cura e realizzazione mostra virtuale *"Lo sviluppo della città di Catania e della provincia mediante i documenti della Prefettura serie II, affari speciali dei comuni"*.

2023

- Giornata della memoria 27 gennaio: mostra documentaria e post nelle pagine social dell'Archivio
- Giornate europee del Patrimonio: mostra virtuale *"I teatrini delle marionette di Catania nell'Ottocento"* in collaborazione con dott. Ferrigno, Caponnetto e Paterniti Barbino. Ricerca, regesti, montaggio della presentazione.
- 25 aprile: post nelle pagine social (dal CLN di Catania)

2021

- collaborazione allestimento della mostra *"Nino Martoglio un illustre catanese: vita misteri e morte di un grande protagonista del panorama letterari e teatrale italiano"*, ricerca relativa all'attività politica di Martoglio a Catania,

2020

- collaborazione nell'organizzazione della mostra *"La prestigiosa collezione cartografica Bremner nei secoli XI-XX"*,
- 25 novembre giornata contro violenza donne, mostra virtuale, ricerca e regesti di parte dei documenti.

SUPPORTO ALLA RICERCA:

2025-2019

- addetta alla sala studio dell'Archivio di Stato di Catania (ordine di servizio n. 3 del 1 agosto 2019), responsabile di sala nell'ambito dell'espletamento del servizio, riscontro e aggiornamento strumenti di ricerca in consultazione in sala di studio.
- 2025-2022 ricerche per corrispondenza: espletamento delle ricerche sui fondi archivistici (notarile, enti e istituti pubblici, archivi privati di famiglie e persone).

DIDATTICA-VISITE GUIDATE:

2025

- attività didattico-laboratoriale studenti corso "Ricerca storica in archivi e biblioteche" tenuto dalla prof.ssa Alessia Facineroso (DSPS – Università degli Studi di Catania): progettazione di una ricerca finalizzata ad un evento espositivo relativo al periodo 1943-1945, confronto con la mostra allestita presso l'Archivio di Stato di Catania; attività didattica Liceo pedagogico F. Morvillo di Catania: funzioni dell'archivio e studio della documentazione della seconda guerra mondiale; attività didattico-laboratoriale liceo classico Cutelli di Catania: le pergamene e gli antichi manoscritti di riuso in greco e latino
- visite guidate ai depositi in occasione delle aperture straordinarie; visite guidate in occasione di visite del Ministro Giuli; visita guidata con gli studenti dell'Università di Catania DISUM

2024

- 3 dicembre: visita guidata studenti dell'Università di Catania - Dottorato in Studi per il patrimonio e la produzione culturale e studenti di Biblioteche digitali,
- visite guidate depositi archivistici nelle aperture straordinarie

2023

- visite guidate Liceo Spedalieri; visita guidata in occasione del passaggio del Ministro Sangiuliano; storia e funzioni dell'Istituto, depositi e patrimonio documentario (comunicazione di servizio n. 23 del 22/11/2023), visite guidate durante le aperture straordinarie; visita guidata studenti laurea magistrale in Storia dell'arte e beni culturali DISUM Catania; visita guidata studenti UNICT DISUM corso Biblioteconomia.

2022

- visite guidate durante le aperture straordinarie; visita guidata studenti dell'Università di Catania- DISUM.

COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI:

- **Amministratore d'istituto** per l'Archivio di Stato di Catania del portale **SIA** attualmente in fase di test,
- **Referente** per l'Archivio di Stato di Catania del portale **SIAS**, revisione dal 2020 delle schede relative ai complessi archivistici. La revisione si è basata sulla ricostruzione delle vicende conservative, il riscontro e l'aggiornamento degli strumenti di ricerca, la redazione di tutte le schede relative ai soggetti produttori, non presenti nel primo portale SIAS.
- **Aggiornamento** descrizione soggetto conservatore portale **Antenati**.

RIORDINO E DESCRIZIONE ARCHIVISTICA:

2023

- ricognizione documentale, supporto e analisi delle criticità nella digitalizzazione del fondo Processo di Bronte realizzata a cura dell'Associazione "Bronte insieme"

2023-2021

- progetti locali individuazione e ricondizionamento degli elenchi della Prefettura serie II per un totale di oltre 600 unità archivistiche

2022

- repertorio dei notai del distretto di Catania e del distretto di Caltagirone,
- Regesti dei manoscritti autografi di Giovanni Verga conservati presso AsCt

2021

- Inventario analitico del fondo proveniente dalle Corporazioni Religiose soppresse di Catania e relativo al Convento di Sant'Agata la Vetere di Catania
- gennaio-marzo 2021: inventariazione analitica bb. 300-310 del fondo Prefettura Gabinetto, e ricognizione bb. 288-299 medesimo fondo

2020

- digitalizzazione elenchi di versamento della Prefettura serie II, "Miscellanea notarile" e "Pergamene ex coperte notarili"
- elaborazione elenco analitico della documentazione afferente agli archivi privati Platania Natale e Vittorio Alberti. Supporto alla direzione nella procedura di donazione dei fondi.
- elaborazione elenco sommario del fondo "Real Circolo Bellini"

CONSERVAZIONE E DEPOSITI:

2023 - dicembre: ricognizione del fondo Sottoprefettura di Nicosia, preparazione elenchi per trasferimento del fondo presso l'Archivio di Stato di Enna

2024 - La sede dell'archivio di Catania ha completamente riallestito i depositi del piano terra con scaffalature compatte di moderna generazione, movimentando una centinaia di metri lineari di documentazione dai depositi che a mano a mano venivano restaurati e arredati. Lo spostamento dei fondi dai depositi di outsourcing è stato continuamente monitorato e gestito a partire dal 2021: supporto tecnico logistico alla movimentazione, rendicontazione spostamenti. Cura dello spostamento di materiale archivistico dalla sede centrale ai depositi di outsourcing.

2020 –aggiornamento del piano topografico dei depositi 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 (armadiature compatte), etichettatura stanze, armadi, scaffali, revisione delle collocazioni negli strumenti di ricerca, raccordo della ricognizione topografica dei fondi collocati al primo piano dell'Archivio di Stato di Catania. Cura del trasferimento all'Archivio di Stato di Enna del fondo Sottoprefettura di Nicosia e del trasferimento presso la sezione di Caltagirone della Sottoprefettura di Caltagirone.

2021-2022 - relazioni e riscontro documentale per materiale segnalato dal Nucleo Tutela Patrimonio Culturale dei Carabinieri

Assistente amministrativo gestionale

Archivio di Stato di Siracusa- settembre 2018/luglio 2019

Addetta alla sala studio dell'Archivio di Stato di Siracusa: registrazione e gestione delle presenze, ausilio alle ricerche degli studiosi, ricerche su catasto, stato civile, ruoli militari, fogli matricolari, prefettura di Siracusa per assolvere alle richieste per corrispondenza. Formazione per protocollo informatico GIADA.

Assistente amministrativo gestionale

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la Città Metropolitana di Reggio Calabria e provincia di Vibo Valentia- gennaio 2017-settembre 2018

Protocollo informatico, gestione corrispondenza (PEO e PEC), addetto alla segreteria del Soprintendente e collaborazione alle attività del funzionario restauratore, gestione fascicoli restauro, sopralluoghi nei cantieri di restauro.

Agente-assistente del Corpo Forestale dello Stato

Comando provinciale di Ancona – febbraio 2007/dicembre 2016

2007-2009 - protocollo informatico, gestione dell'archivio corrente e archivio di deposito del Comando, ufficio contabilità e amministrazione, trattamento accessorio, rendicontazione

2010-2016 - ufficio personale: programmazione e coordinamento per gli uffici periferici del territorio della provincia di Ancona di tutti i servizi del personale: servizi di ordine pubblico, controllo e tutela del territorio, servizio antincendio, partecipazione a comitati tecnici di coordinamento di attività sul territorio (rapporti diretti con comandanti di stazione, con uffici della locale Questura e Prefettura, con uffici gerarchicamente superiori o coordinati), coordinamento risorse umane, servizi, congedi ordinari e straordinari, provvedimenti disciplinari. Nell'ambito del Comando provinciale di Ancona tali servizi erano gestiti con responsabilità e alle dirette dipendenze del Comandante provinciale. Addetta ufficio stampa del Comando Provinciale.

Operatore museale

agosto 2004/gennaio 2006 - Pinacoteca e Musei civici di Camerino.

Collaboratore e poi dipendente della soc. coop. Sistema Museo (sede a Perugia), con compiti di: accoglienza, servizio bookshop e biglietteria, vigilanza, attività didattiche (progettazione e realizzazione) e visite guidate. Collaborazione, all'interno dell'attività lavorativa nella Pinacoteca e Musei Civici di Camerino, alla progettazione e allestimento della mostra "Mirando Haz Da Andersen a Proust: incisioni visionarie di Amedeo Pieragostini, camerte" (5 agosto 2005 - 6 novembre 2005). Organizzazione, promozione e realizzazione delle attività didattiche laboratoriali, visite guidate.

Operatore museale

Basilica e museo di San Nicola da Tolentino - settembre 2005

Servizio di accoglienza e accompagnamento ai turisti nel complesso monumentale della Basilica e Museo di San Nicola a Tolentino. Negli anni successivi segue attività gestionale di tutela, valorizzazione e promozione con Associazione Cometa.

Archivista

Comune di Fiastra - ottobre 2003-giugno 2004

Schedatura di tutto il materiale dell'archivio storico del comune di Fiastra (prodotto nel periodo 1436-1964) in collaborazione con la cooperativa Arché (sede a Macerata)

FORMAZIONE

Formazione continua: corsi e percorsi formativi e di aggiornamento nei portali DICOLAB. Fondazione scuola patrimonio, E-Lea, Syllabus, canali del Ministero della Cultura (2017-2025).

Scuola di Archivistica Paleografia e diplomatica

Archivio di Stato di Parma - 2021

Formazione presso Archivio di Stato di Palermo, votazione 148/150

Corso formazione per allievi agenti

Scuola Corpo Forestale di Cittaducale - 2006/2007

Il corso prevedeva sia moduli di formazione specifica in materia di polizia giudiziaria, sia moduli di argomento botanico-forestale sostenuti da docenti dell'Università della Tuscia di Viterbo, con superamento dell'esame finale

Laurea magistrale in Storia e Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico artistico

Università degli studi di Macerata - 1999/2004

Tesi sperimentale in Storia delle Tecniche Artistiche (relatore Maria Grazia Alberini Ottolenghi) dal titolo "Per un catalogo di Stefano Folchetti. Problemi storico-artistici, analisi tecnica e restauri". Votazione 110/110 e lode

Diploma di Istruzione Superiore di II grado

Liceo linguistico Giulio Cesare da Varano di Camerino - 1999

Votazione di 100/100

Patente europea del computer

AICA-2006

PUBBLICAZIONI

2021-2022 - nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Archivio di Stato di Catania (materiale visionabile nel sito istituzionale ai link indicati):

- Inventario analitico del fondo delle Corporazioni religiose soppresse relativo al Convento di Sant'Agata la Vetere di Catania <http://www.ascatania.beniculturali.it/index.php?it/407/convento-santagata-la-vetere>
- Inventario analitico Prefettura di Catania, Ufficio Gabinetto, parte <https://archiviodistatocatania.beniculturali.it/index.php?it/397/prefettura-gabinetto>
- Inventario sommario Archivio privato Alberti <http://www.ascatania.beniculturali.it/index.php?it/378/archivio-alberti>
- Inventario sommario Donazione Natale Platania <http://www.ascatania.beniculturali.it/index.php?it/373/archivio-platania-natale>
- Revisione ed elaborazione schede tematiche nel portale SIAS del Ministero della Cultura (271 complessi archivistici e serie, 194 strumenti di ricerca, 96 soggetti produttori, 1 soggetto conservatore) <https://sias.archivi.beniculturali.it/cgi-bin/pagina.pl?RicProgetto=as-catania>

2009 - redazione di schede in Museo del Santuario- Tolentino: Catalogo delle opere Pollenza (MC), Tipografia San Giuseppe s.r.l. 2009. Seguono titoli delle schede di catalogo elaborate

- Orafo veneziano, Reliquiario a bicchiere (fine XIV secolo)
- Orafo marchigiano (?), Reliquiario a pisside (1405-1428)
- Domenico Malpiedi, Pietà tra i santi Giovanni, Nicola da Tolentino ed offerenti (1646)
- Pittori marchigiani, Serie di dieci dipinti: San Lorenzo, santa Lucia, San Sebastiano, Sana Barbara, San Giovanni Battista, Santo Stefano, Santa Cecilia, San Nicola da Tolentino, Santa Caterina, sant'Agostino (fine del XVI – inizi del XVII secolo)
- Franciscus Simonis, Scene della vita di San Nicola da Tolentino (1618)
- Stefano Lepri (Roma 1668-1730, patentato 1703) Busto reliquiario di San Nicola da Tolentino (1703-1710)

2008 - redazione dei testi relativi ai manufatti di oreficeria per il progetto "Happy Guide" (audioguide del Museo della Basilica di San Nicola da Tolentino, MC) finanziato dalla Fondazione Carima in collaborazione con l'Associazione culturale Cometa.

2004 - elaborazione della parte concernente l'aspetto storico artistico della guida turistica del comune di Fiastra (MC): Fiastra guida alla visita e al territorio, Pollenza 2004.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: livello avanzato

Francese: livello avanzato

Tedesco: livello base

ALTRO

- Dal 2007 socia fondatrice dell'Associazione Culturale Cometa (sede a Tolentino) con la quale ha collaborato all'attività di apertura, guida e vigilanza del Museo della Basilica di San Nicola e alla promozione delle attività didattiche nelle scuole locali, gestione delle attività museali.

- Dal 2017 abilitazione di Guida Turistica: abilitazione all'esercizio della professione ai sensi della Legge Regione Sicilia n. 8/2004, conseguita il 07.06.2017.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16

Data

13/04/2026

Firma

dott.ssa Laura Cicola